**SÚMULA DA 154ª REUNIÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA, DO CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DE GOIÁS, REALIZADA NO DIA 29 DE JULHO DE 2024**

**PLENÁRIO**

A**o vigésimo novo dia do mês de julho de dois mil e vinte e quatro**, em reunião presencial realizada na sede do Conselho de Arquitetura de Urbanismo de Goiás, iniciou-se, em primeira convocação, a **154ª** Reunião Plenária Ordinária, com a presença dos Conselheiros Estaduais membros, entre titulares e suplentes: Andrey Amador Machado, Camila Dias e Santos, Francisca Júlia F. F. de Melo, David Alves Finotti, Anna Carolina Cruz Veiga de Almeida, Gabriel de Castro Xavier, Giovana Pereira dos Santos, Janamaina C. B. de Azevedo, Tatiele Pires de Sousa, Caio Augusto Rodrigues Garcia. Presente também a Conselheira Federal Maria Eliana Jubé Ribeiro (titular). Presentes ainda os empregados públicos do CAU/GO: Alcenira Vanderlinde (Gerente Geral), Isabel Barêa Pastore (Assessora de Relações Institucionais), Flávio Soares Oliveira (Gerente de Administração e Recursos Humanos), Guilherme Vieira Cipriano(Assessor Jurídico), Adriana Coradini Curado (Assessora Jurídica), Leonídia Cristina Leão (Gerente de Planejamento e Finanças), Elisa Almeida França (Assessora de Comunicação) e Giovana Lacerda Jacomini (Gerente Técnica). **I)** **Verificação de quórum. O Presidente** verificou o quórum e declarou aberta a sessão. **II) Leitura e discussão da pauta.** Pauta aprovada por unanimidade. **III) Prestação de contas de janeiro a junho de 2024.** A Conselheira Estadual titular, Camila Dias e Santos, fez a prestação de contas do período. Em primeiro lugar, destacou que o estado de Goiás conta, atualmente, com 5.764 arquitetos e urbanistas registrados junto ao CAU. Já o quantitativo de pessoas jurídicas registradas junto ao CAU, a quantidade gira em torno de 854. No interstício de janeiro a maio de 2024, foram expedidas as seguintes quantidades de RRTs por gênero: Projeto – 9.088; Execução – 3.967; Atividades Especiais – 931; Gestão – 399; Meio Ambiente e Planejamento Urbano – 145; Engenharia e Segurança do Trabalho – 44. Isso totalizam 14.123 RRTs pagas. No rol de receitas auferidas para o período, foi realizado um total de R$ 3.076.330,00 reais, de um total de R$ 5.849.264,00 esperado para o ano, ou seja, até o mês de maio, foi alcançado um percentual de 52,58% de receita orçada A Gerente de Finanças e Planejamento, fez a apresentação da prestação de contas. Começou apresentando um painel, contando os dados relativos à receita total de 2024 (R$ 3.601.059,00), despesa total de 2024 (R$ 2.260.202,00), total de RRTs pagas (34.685) e quantidade de arquitetos e urbanistas no estado de Goiás (5.790). Foi apresentado um gráfico de linha do tempo, tendo sido identificado que no período houve um superávit de R$ 1.340.856,69, cujo valor foi aplicado no Fundo Mensal BB-APLIC-C.PRZ-APL.AUT, que apresentou um rendimento no período de R$ 271.643,03. Foram apresentados itens, precisão e realizados de receitas e despesa no período. Sobre as Receitas, ao comparar a receita realizada de 2024 com o mesmo período de 2023, observou-se um acréscimo de 10,52%. Comparando o mês de junho de 2024 com o mês anterior, houve um crescimento de 4,89%, ocasionado especialmente pelos maiores recebimentos de anuidades e RRTs. Como receitas capituladas, elencam-se de RRTs, anuidades, investimento, taxas e multas, outras receitas e receitas de capital. Em relação às anuidades, ao comparar a arrecadação de 2024 com o mesmo período de 2023, houve um acréscimo de recebimento de 16,61%. Comparando a receita de anuidades do mês de junho de 2024 com o mês anterior, houve um acréscimo de 17,65%, ocasionado principalmente pelos maiores recebimentos de anuidades de pessoas físicas. Sobre as RRTs pagas, ao comparar a receita de RRT de 2024 com o mesmo período de 2023, viu-se que houve um acréscimo de 12,42%. Comparando a receita de RRTs pagas no mês de junho de 2024 com o mês anterior, houve um decréscimo de 0,93%. A respeito das despesas realizadas, ao comparar a realizada em 2024 com o mesmo período de 2023, observou-se um decréscimo de 28,12%. Comparando as despesas realizadas no mês de junho de 2024 com o mês anterior, o decréscimo sentido foi de 7,94%, devido principalmente à redução de gastos com a prestação de serviços no valor de R$ 34.988,32. Como despesas capituladas, foram elencadas a com pessoal, encargos sociais, CAU/BR, prestação de serviços, benefícios pessoais, encargos e taxas, diárias, passagens, material de consumo e despesas de capital. Quanto à área de pessoal, esta conta com 29 colaboradores, entre empregados e estagiários, assim distribuídos: 6 lotados na Área de Fiscalização, 6 lotados na Área Técnica, 5 lotados na Área de Administração e Recursos Humanos, 4 lotados na Gestão Estratégica, 3 lotados na Área de Planejamento e Finanças, 3 lotados na Assessoria de Imprensa e 2 lotados na Assessoria Jurídica. Atualmente, a despesa de pessoal do CAU/GO gira em torno de 40,6%, tendo um saldo de receita correspondente a 59,4%. Por fim, foi apresentado um gráfico demonstrando o crescimento da quantidade de arquitetos e urbanistas e de pessoas jurídicas com registro no CAU/GO. No total, são 5.790 arquitetos e urbanistas registrados neste conselho e 866 pessoas jurídicas ativas até junho. A prestação de contas foi aprovada por unanimidade pelos conselheiros(as) presentes, nos termos da Deliberação Plenária CAU/GO nº 327/2024. **IV) Homologação de alteração dos planos de ação das comissões (CEP, CEF e CPUA).** Após terem sido analisados e aprovados pelo Conselho Diretor, conforme se extrai da Deliberação do Conselho Diretor CAU/GO nº 97/2024, os planos de ação alterados da CEP, CEF e CPUA foram apresentados à Plenária do CAU/GO e, em seguida, homologados, nos termos da Deliberação Plenária nº 328/2024. Considerando a retificação da Deliberação do Conselho Diretor CAU/GO nº 97/2024 informada na súmula da 74ª Reunião Ordinária do Conselho Direto, fica retificada aDeliberação Plenária nº 328/2024, para fazer constar também a homologação do Plano de Ação da CEF para 2024. **V) Relato das Comissões.** **a) Dos Coordenadores das Comissões permanentes.** **1.1. Comissão de Administração e Finanças – CAF.** Foi realizada a prestação de contas e discutidas as pautas relacionadas às atividades da CAF, conforme registrado nos itens III e IV desta súmula. Além disso, Camila complementou com as demais pautas discutidas na comissão, como um planejamento do CAU/GO para os exercícios de 2025-2026, a ser instruído por um profissional com conhecimento do sistema CAU, e que será ministrado tanto para conselheiros quanto para empregados do CAU/GO. Alcenira complementou sobre a importância desse planejamento. Camila fez um breve relato sobre o evento realizado pelo CAU/BR, que esteve com empregados do CAU/GO, que abordou sobre planejamento, verbas pagas a conselheiros, T.I., entre outros. **1.2. Comissão de Exercício Profissional – CEP.** Anna Carolina fez os relatos da CEP, informando que iniciou a estruturação do plano de fiscalização. Pontuou que o CAU/GO tem feito parcerias e convênios junto a outros órgãos e entidades da Administração. Destacou que foi levado ao conhecimento do Conselho Diretor a gravação de “Podcasts”, e que em agosto o projeto passará a ser executado. Elisa pontuou que o CAU/GO firmou uma parceria com a SAGRES, indicando que o primeiro programa tratará de questões relacionadas ao exercício profissional. Serão feitos roteiros, entrevistas e gravações, com diversos vieses de atuação. Anna Carolina mencionou os nomes dos convidados(as). O conselheiro Gabriel informou que visitou alguns dos convidados, para explicar sobre o projeto, tendo alguns deles se prontificado a colaborar, inclusive, na elaboração dos roteiros. **1.3. Comissão de Ensino e Formação – CEF.** Francisca Júlia destacouos principais pontos dacomissão, informando sobre as atividades corriqueiras da comissão, envolvendo o registro de profissionais, cadastros de pós-graduação. Trouxe ao conhecimento dos presentes os nomes indicados pela comissão para ministrarem a Aula Magna, do segundo semestre de 2024. Informou que será realizada a palestra sobre o BIM, em 13 de agosto. Será ministrado também um curso sobre gestão de escritórios. A respeito do prêmio TCC, Francisca Júlia informou os nomes dos professores escolhidos. A Gerente Técnica do CAU/GO, Giovana, trouxe ao conhecimento dos presentes que o CAU/GO recebeu um pedido de registro de um interessado que apresentou um diploma de graduação supostamente falso. Informou aos presentes sobre o procedimento de tramitação deste processo e as providências tomadas. Isabel informou que a conselheira Celina trouxe uma proposta para criação de uma residência em arquitetura (especialmente voltada para habitação de interesse social). Isabel destacou que esse assunto será melhor estudado no âmbito da CEF, para verificar a viabilidade dessa proposta. **1.4. Comissão de Política Urbana e Ambiental – CPUA.** Andrey destacou os principais pontos levados à discussão da CPUA, indicando especialmente sobre a questão envolvendo a desafetação e alienação de áreas públicas municipais. Foi discutido também sobre edital de ATHIS, dia do patrimônio, ajuste no plano de ação da CPUA, entre outras questões. **1.5. Comissão de Ética e Disciplina – CED.** A conselheira Giovana fez o relato da comissão, abordando a respeito de possível afastamento que será solicitado pelo conselheiro Cristiano e das atividades da comissão estão bastante assoberbadas, solicitando que algum conselheiro se prontificasse a integrar a comissão. David se prontificou a integrar a comissão, para que o seu suplente possa participar da comissão. Giovana solicitou que o conselheiro Cristiano seja instruído a respeito de como proceder com o seu afastamento. Como encaminhamento, os presentes deliberaram, por unanimidade, para aguardar uma manifestação do conselheiro Cristiano e, na reunião plenária de agosto, será novamente discutida a entrada do conselheiro titular David da CED. Ficou encaminhada uma instrução dos conselheiros David, Caio e Tatiele a respeito do funcionamento da CED. **1.6. Relatos.** **Da Presidente.** Andrey pontuou sobre a necessidade de deliberação a respeito da formação dos comitês para os projetos do CAU Jovem e para tratar das políticas afirmativas. Alcenira indicou a importância dessas ações do CAU/GO e destacou que o Conselho Diretor deliberou pela formação desses comitês. Alcenira informou que os conselheiros e empregados serão comunicados para se manifestarem sobre a composição desses comitês, a fim de que os projetos sejam construídos. Isabel informou que tem feito pesquisas sobre como esse programa se constitui perante outros conselhos profissionais. Pontuou que o CAU/GO recebeu um ofício do Centro Acadêmico do Curso de Arquitetura e Urbanismo da PUC/GO com a solicitação de empreendimento desse projeto do CAU Jovem. Destacou que outros centros acadêmicos, empresas júniores, escritórios modelos e outras instituições formadas por alunos sejam contatadas. O comitê para estruturar o CAU Jovem terá como conselheiros(as) membros David Alves Finotti, Sofia Bueno Brandão Simões, Tatiele Pires de Sousa, Caio Augusto Rodrigues Garcia. **1.7. Relatos da Conselheira Federal.** A conselheira Maria Eliana informou que a sua conselheira suplente solicitou que fosse comunicado aos presentes sobre a carta aberta aos candidatos. Noticiou sobre os principais pontos abordados na carta. Reforçou a necessidade de que essa carta seja acessada pelos candidatos das eleições municipais. Regina estará em um encontro promovido pela CPUA-CAU/BR em Fortaleza, no dia 19/08. Maria Eliana pontuou sobre outros eventos promovidos pelo CAU/BR vinculados à CPUA. A Comissão de Políticas Afirmativas – CPA publicou um primeiro caderno relacionado às atividades de comissão, informando que a assessoria de comunicação do CAU/BR está à disposição para mais informações. Foi reeditado o grupo de trabalho sobre o patrimônio, tendo os estados que confirmar os participantes nesse grupo. Destacou que haverá eventos desse grupo, sendo um deles em Recife. A respeito da CEP-CAU/BR, Maria Eliana destacou que será realizado um seminário nacional de planejamento, onde se pretenderá encorpar um plano nacional de fiscalização. Outra pauta discutida na CEP-CAU/BR foi a respeito da infração pelo exercício ilegal, tendo destacando que esse tipo de conduta, quando configurada, deve ser apurada pelas autoridades competentes. Juntamente com a assessoria que cuida dos projetos institucionais do CAU/BR, a CEP-CU/BR solicitou que os projetos em tramitação no congresso sobre exercício ilegal abranjam outras profissões também, e não somente a arquitetura e a engenharia. Seguidamente, Maria Eliana informou que a comissão que coordenada junto ao CAU/BR está fazendo a revisão de resoluções, como a que trata da emissão de CATs, mídias de comunicação social e RRTs, tendo encaminhado propostas para comissões e setores do CAU/BR para contribuições. **1.8. Relatos da Gerência Geral.** Alcenira informou que o CAU/GO está em um processo de transição de tramitação de processos pelo SEI. Solicitou que na próxima reunião plenária, onde será feita uma orientação prévia de como acessar o SEI, os conselheiros tragam seus computadores para tanto. Posteriormente, foi feita uma breve consulta sobre a possibilidade de que o calendário seja alterado, a fim de que as reuniões plenárias aconteçam em outro dia, que não às segundas-feiras. Como encaminhamento, deliberou-se que o calendário será melhor analisado para definição de um novo dia da semana para realização da reunião plenária. A data da plenária de agosto será mantida para o dia 26/08. Encerrados os pontos de pauta previstos na reunião e, nada mais havendo a tratar, a **Presidente** agradeceu a todos e deu por encerrada a sessão do que, para constar, eu, **Guilherme Vieira Cipriano**, secretariei a sessão, lavrei a presente súmula que, depois de lida e achada conforme, será assinada por mim e pelo Presidente em substituição do CAU/GO, **Andrey Amador Machado**. Goiânia, ao vigésimo nono dia do mês de julho de 2024.

**Andrey Amador Machado**

Vice-Presidente do CAU/GO

**Guilherme Vieira Cipriano**

Assessor Jurídico e de Comissões