



1 **SÚMULA DA 152ª REUNIÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA, DO CONSELHO DE**
2 **ARQUITETURA E URBANISMO DE GOIÁS, REALIZADA NO DIA 27 DE MAIO DE**
3 **2024**

4
5 **PLENÁRIO**
6

7 Ao vigésimo sétimo dia do mês de maio de dois mil e vinte e quatro, em reunião
8 presencial realizada na sede do Conselho de Arquitetura e Urbanismo de Goiás, iniciou-se,
9 em primeira convocação, a 152ª Reunião Plenária Ordinária, com a presença dos
10 Conselheiros Estaduais membros, entre titulares e suplentes: Simone Buiate Brandão,
11 Camila Dias e Santos, Wanderson Ogawa, Jonas Henrique L. Guimarães, David Alves
12 Finotti, Anna Carolina Cruz Veiga de Almeida, Cristiano Lemes Carvalho, Gabriel de
13 Castro Xavier e Giovana Pereira dos Santos. Presente também a Conselheira Federal
14 Maria Eliana Jubé Ribeiro. Presentes ainda os empregados públicos do CAU/GO:
15 Alcenira Vanderlinde (Gerente Geral), Flávio Soares Oliveira (Gerente de Administração e
16 Recursos Humanos), Guilherme Vieira Cipriano (Assessor Jurídico/Assessor de Plenário
17 e Comissões) e Isabel Barêa Pastore (Assessora de Relações Institucionais). I)
18 **Verificação de quórum. A Presidente** verificou o quórum e declarou aberta a sessão. II)
19 **Leitura e discussão da pauta.** Pauta aprovada por unanimidade. III) **Prestação de**
20 **contas de janeiro a abril de 2024.** A Conselheira Estadual titular, Camila Dias e Santos,
21 fez a prestação de contas do período. O percentual realizado em janeiro a abril de 2024
22 foi 29% maior que o previsto, correspondendo ao valor de R\$ 576.721,00 Entre os itens
23 que apresentaram um crescimento acima da média destacamos: Arrecadação de
24 anuidades Rendimentos provenientes da aplicação financeira RRTs Taxas e multas. Ao
25 compararmos com o orçado a receita realizada de janeiro a abril de 2024, observamos
26 que atingimos 44%. As receitas que se sobressairam e tiveram grande participação
27 nesse resultado foram a arrecadação de anuidades e recebimentos de RRTs. Em relação
28 à Receita Corrente de janeiro a abril, os itens que apresentaram maior representatividade
29 na receita foram: Arrecadação de anuidades de Pessoas Físicas, Recebimentos de
30 RRTs, Rendimentos provenientes da aplicação financeira. Sobre a Receita Corrente de
31 2021 a 2024, comparando a receita de abril a do mês anterior, houve crescimento de
32 14,51%, que equivale a R\$ 79.894,00 Comparado ao mês de abril de 2023 houve um
33 crescimento de 51,41%. Quanto à receita de anuidades, para PF do exercício o valor
34 orçado foi de R\$ 1.560.963,00 e o realizado foi de R\$ 910.353,00. Quanto às PF
35 anteriores, o valor orçado foi de R\$ 445.853,00, e o orçado foi de R\$ 231.545,00. Sobre o
36 PJ do exercício, o valor orçado foi de R\$ 85.558,00 e o valor realizado foi de R\$
37 29.559,00. Já em relação às PJ anteriores, o valor orçado foi de R\$ 70.473, e o valor
38 realizado foi de R\$ 46.289,00. Quanto às receitas de anuidades de 2021 a 2024,
39 comparando a receita de abril ao mês anterior, houve queda de 4,04%. Comparando ao
40 mês de abril de 2023 houve crescimento de 71,33%, que equivale a R\$ 80.949,00. Em
41 relação à Receita de RRTs de 2021 a 2024, comparando a receita de abril com o mês



42 anterior, houve crescimento de 31,82%, que equivale a R\$ 88.416,00. O número de
43 profissionais ativos ao final do mês de abril foi de 5.720. A quantidade de RRTs pagas no
44 período foi 11.313. A média de RRTs pagas por profissional é 1,97. Quantidade de RRT
45 por grupos Exercício de 2024: Projeto (7.306), Execução (3.130), Atividades especiais
46 (747), Gestão (335), Meio Amb. e Plan. Urb. (116), Eng. Seg. do Trabalho (36) e Ensino e
47 Pesquisa (0). Quanto ao comparativo entre Despesas Correntes Previsto x Realizado, o
48 percentual realizado em janeiro a abril de 2024 foi 30% maior que o previsto,
49 correspondendo ao valor de R\$ 320.843 As despesas que apresentaram um crescimento
50 acima da média foram: Diárias Benefícios ao pessoal, Pessoal CSC + Fundo de Apoio
51 aos CAUs. Ao compararmos a despesa realizada com a Orçada, observamos que
52 atingimos 23% As despesas que tiveram maior participação foram as despesas com:
53 Diárias Encargos e taxas CSC + Fundo de Apoio. Em relação às Despesas Correntes de
54 2021 a 2024, comparando a despesa de abril de 2024 com 2023, houve crescimento de
55 22,17%, que equivale a R\$ 66.952,00. Quanto à Despesa de Janeiro a Abril, os itens que
56 apresentaram maior representatividade na despesa foram: Pessoal As Despesas com
57 Pessoal estão limitadas ao máximo de 60,0%, mas mesmo que neste gráfico mostre um
58 percentual maior, temos que retirar este valor do total das Receitas Correntes.
59 Conseqüentemente teremos um percentual que estará em conformidade com a Diretriz
60 de Planejamento. Demonstraremos isso no último gráfico; encargos sociais e; CSC e
61 Fundo de Apoio. Em um comparativo entre Despesa x Receita de Janeiro a Março de
62 2021 a 2024, No período houve superávit de R\$1.190.918 esse valor foi aplicado no
63 Fundo mensal BB-APLIC-C.PRZ-APL.AUT, que apresentou um rendimento no período de
64 R\$ 181.242. em um comparativo entre Despesa com o Pessoal x Receita de Janeiro a
65 Abril de 2024, nos cálculos de despesa com pessoal são considerados: Salários + Férias
66 + 13º + Encargos. Os valores de Benefícios com Alimentação, Plano de Saúde e Vale
67 Transporte não são considerados para o % sobre as receitas Limite máximo = 60%. A
68 estrutura atual do CAU/GO conta com 26 Funcionários e 4 Estagiários. A prestação de
69 contas foi aprovada por unanimidade pelos conselheiros(as) presentes, nos termos da
70 Deliberação Plenária CAU/GO nº 321/2024. Sequencialmente, a conselheira Camila
71 informou sobre a negociação do Acordo Coletivo de Trabalho 2024-2025 – ACT 2024-
72 2025, e que o referido pacto já foi assinado pela Presidência do CAU/GO e pelo Sindicato
73 de representação dos empregados do conselho. Diante das informações prestadas, o
74 ACT 2024-2025 foi homologado pelos conselheiros presentes, nos termos da Deliberação
75 Plenária CAU/GO nº 322/2024. **IV) Normatização relacionada às viagens de
76 conselheiros e empregados – pagamento de diárias e ajuda de custo.** Camila
77 informou que essa pauta foi trazida para discussão da CAF e solicitou sugestões dos
78 conselheiros, contribuições. Isabel destacou que existe uma deliberação da CAF-
79 CAU/GO, sobre essa matéria, mas que está defasada, pois precisa ser atualizada de
80 acordo com a nova Resolução Geral do CAU/BR. **V) Planos de ação das comissões.**
81 Camila destacou a necessidade de que as comissões elaborem os planos de ação,
82 visando a instrução da CAF. Giovana informou que até sexta feira encaminhará o Plano



83 de Ação da CED-CAU/BR. **VI) Alteração da Coordenação Adjunta da Comissão de Exercício Profissional (solicitação da coordenação da CEP);**
84 Anna Carolina inaugurou a pauta, destacando que essa pauta vinha sendo ventilada em
85 outras reuniões, de modo que seria necessária uma presença mais ativa da coordenação
86 adjunta em eventos e reuniões vinculadas à CEP-CAU/GO. Maria Eliana destacou a
87 importância da CEP, que cuida do exercício profissional e da regulamentação das
88 atividades dos arquitetos e urbanistas. Reforçou que as pautas debatidas entre CAU/UF
89 e CAU/BR devem ser trazidas para os conselhos estaduais, ponderando a importância de
90 participação dos representantes das comissões estaduais nesses encontros. Gabriel
91 destacou que esta é a segunda oportunidade que participa de uma Gestão do CAU/GO, e
92 que já participou de eventos representando o CAU/GO. Destacou que suas ausências
93 foram justificadas, mediante encaminhamento de documentação via e-mail. Guilherme
94 esclareceu quais foram os procedimentos adotados sobre ausências e alteração da
95 coordenação adjunta, informando que esta pauta foi uma sugestão da coordenação.
96 Como encaminhamento, Gabriel tratará sobre a demanda juntamente com a
97 coordenadora da CEP e trarão novamente esta questão na próxima reunião Plenária. **VI)**
98 **Relato das Comissões. a) Dos Coordenadores das Comissões permanentes. 1.1.**
99 **Comissão de Administração e Finanças – CAF.** Foi realizada a prestação de contas,
100 conforme registrado acima. **1.2. Comissão de Exercício Profissional – CEP.** Anna
101 Carolina reforçou que a reunião da CEP de maio focou mais no Plano de ação,
102 destacando que as pautas colocadas em súmula, apresentada na Plenária,
103 especialmente envolvendo a contratação de recenseadores. Maria Eliana esclareceu qual
104 seria o objetivo das atividades desempenhadas por esses recenseadores de dados que,
105 em suma, visaria a coleta de dados para a instrução de processos. Simone informou que
106 tratou dessa temática de recenseamentos com o CREA/GO. Destacou que foram
107 relatados problemas jurídicos envolvendo esta questão e solicitou que a ASSJUR entre
108 em contato com a entidade irmã para saber os desafios que esse tipo de ação pode
109 desencadear. Em seguida, Anna Carolina informou que Janamaina levou à CEP a
110 importância de utilização da tecnologia na realização da atividade fiscalizatória. Simone
111 ponderou que existem órgãos da Administração Pública que realizam este
112 georreferenciamento diário e que o CAU/GO pode verificar a possibilidade de adesão a
113 estes instrumentos. **1.3. Comissão de Ensino e Formação – CEF.** Cristiano trouxe ao
114 conhecimento dos conselheiros as pautas debatidas em reunião. Sobre a Aula Magna,
115 Cristiano informou que participou do evento e que o palestrante tratou de situações no
116 Macro e no Micro dentro das estruturas urbanas. Relacionou as atividades da arquitetura
117 e do urbanismo e que a palestra tocou um viés acadêmico como profissional. Simone
118 informou que a vereadora relatora do projeto “Centraliza” solicitou reuniões com o
119 CAU/GO para tratar da possibilidade de implementação da infra estrutura verde na
120 cidade de Goiânia. **1.4. Comissão de Política Urbana e Ambiental – CPOA.** David fez o
121 relato da reunião ocorrida em maio, e destacou que o encontro contou com a participação
122 de convidados. Elucidou aos presentes as principais pautas debatidas na reunião, quais
123



124 sejam, Centraliza – Goiânia; Atualização dos representantes do COMPUR;
125 Encaminhamento de carta aos candidatos – eleições municipais; Relatos Gerais (Grupo
126 de Trabalho – Segurança Hídrica – MP). Isabel informou que tem convites para a
127 participação das discussões sobre o Plano Diretor de Anápolis. Maria Eliana sugeriu que
128 o representante do CAU/GO neste encontro fale com a conselheira federal suplente, para
129 ciência de pontos importantes desta situação. **1.5. Comissão de Ética e Disciplina –**
130 **CED.** Giovana fez o relato da reunião da CED ocorrida em maio, informando os principais
131 pontos debatidos em reunião. Informou que em razão da pandemia, os processos éticos
132 tiveram seus prazos prescricionais suspensos e, em razão disso, alguns deles ainda
133 continuam tramitando. Giovana informou que a conselheira Francisca Júlia solicitou a sua
134 saída da CED. Como encaminhamento, decidiu-se que deverá ser adotado um rito e que
135 essa discussão será novamente trazida na próxima reunião. **1.6. Relatos. Da**
136 **Presidente.** A Presidente informou que compareceu ao Fórum de Presidentes em São
137 Paulo. Destacou que o CAU/BR formalizou um documento para ser adotado nos
138 CAU/UF em relação às cobranças. Foi pautado o Código de Conduta envolvendo
139 conselheiros e empregados foi discutido, mas sem encaminhamento. Levantou-se a
140 possibilidade de o CAU entrar em contato com os candidatos ... Foi sugerida a criação de
141 um aplicativo pelo CAU/BR para vistorias de áreas atingidas do Rio Grande do Sul. Seria
142 um aplicativo para que arquitetos possam lavrar laudos envolvendo isso. Foi informado
143 que houve aprovação de uma verba pelo CAU a ser direcionada ao RS. Informou que
144 existem municípios criando escritórios de ATHIS, que sob a vista do Fundo Nacional de
145 Habitação de Interesse Social, deverá o CAU/BR direcionar essas políticas. Pontuou que
146 o CAU/SP conta com um sistema de atendimento facilitado, e que esse aplicativo pode
147 vir a substituir o próprio SICCAU, segundo informou representante do CAU/SP. O
148 SICCAU foi pauta da reunião plenária ampliada, e informou que o CAU/BR contratou um
149 profissional para sanar os problemas envolvendo o sistema. Destacou o profissional que
150 os problemas envolvendo o sistema poderão ser resolvidos em 7 meses. **1.7. Relatos da**
151 **Conselheira Federal.** A Conselheira Federal Maria Eliana Jubé iniciou seu relato
152 informando que o calendário do CAU/BR foi alterado novamente, em virtude de um
153 evento que ocorrerá em Santa Catarina junto à ASBEA. Informou que a equipe e
154 parcerias foram renovadas, como com o BIN, em relação à obtenção de informações. A
155 COA-CAU/BR vai alterar a questão envolvendo a carteira profissional. Haverá um
156 encontro promovido pela CED-CAU/BR em João Pessoa – PB, para tratar da legislação
157 relacionada à ética. Sobre a CEP-CAU/BR, foi tratado que a questão envolvendo o
158 exercício profissional parte de um trinômio: ensinar, orientar e punir. Ocorreu um encontro
159 temático da CEP em São Paulo, cujas temáticas específicas abarcaram alterações na
160 Resolução CAU/BR nº 75/2014 (trata de materiais de divulgação, como placa de obra),
161 alterações na Resolução CAU/BR nº 91/2014 (trata do RRT). Informou que no próximo
162 encontro temático será tratado sobre a Resolução CAU/BR nº 21/2012. Na CPFI-
163 CAU/BR, foram tratados diversos temas, como sobre o uso do SICCAU e isenções
164 tributárias. Em relação CEF-CAU/BR, houve a revogação da DP-CAU/BR nº 88/2019.



165 Informou que tem havido encontros de capacitação, consultora na FGV e trabalhos de
166 relacionamentos institucionais, tendo havido, inclusive, um encontro com o Ministro da
167 Educação para tratar das DCNs. Quanto à CPUA, foi debatida a questão envolvendo a
168 carta aos candidatos, ATHIS. Informou que foi instalada na CPUA uma comissão que
169 trabalha juntamente com o IPHAN, e que existem assuntos que vem sendo
170 desenvolvidos pela comissão, como o Projeto Amazônia, legislações urbanas, entre
171 outras. David informou que existe um interesse de existir no cenário do CAU a
-172 participação da COPE. A comissão de política profissional – CPP do CAU/BR tem o
173 propósito de atualizar os aplicativos e atualização da tabela de honorários. O ATHIS
174 continua sendo um foco do CAU/BR. **1.8. Relatos da Gerência Geral.** A Gerente Geral
175 foi apresentada, juntamente com o Gerente de Administração e Recursos Humanos, não
176 tendo havido relatos da área. Encerrados os pontos de pauta previstos na reunião e,
177 nada mais havendo a tratar, a **Presidente** agradeceu a todos e deu por encerrada a
178 sessão do que, para constar, eu, **Guilherme Vieira Cipriano**, secretariei a sessão, lavrei
179 a presente súmula que, depois de lida e achada conforme, será assinada por mim e pela
180 Presidente do CAU/GO, **Simone Buiate Brandão**. Goiânia, ao vigésimo sétimo dia do
181 mês de maio de 2024.

182

183

184

185

Simone Buiate Brandão
Presidente do CAU/GO

186

187

188

189

190

191

Guilherme Vieira Cipriano
Assessor Jurídico e de Comissões