**SÚMULA DA 152ª REUNIÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA, DO CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DE GOIÁS, REALIZADA NO DIA 27 DE MAIO DE 2024**

**PLENÁRIO**

Ao vigésimo sétimo dia do mês de maio de dois mil e vinte e quatro, em reunião presencial realizada na sede do Conselho de Arquitetura de Urbanismo de Goiás, iniciou-se, em primeira convocação, a 152ª Reunião Plenária Ordinária, com a presença dos Conselheiros Estaduais membros, entre titulares e suplentes: Simone Buiate Brandão, Camila Dias e Santos, Wanderson Ogawa, Jonas Henrique L. Guimarães, David Alves Finotti, Anna Carolina Cruz Veiga de Almeida, Cristiano Lemes Carvalho, Gabriel de Castro Xavier e Giovana Pereira dos Santos. Presente também a Conselheira Federal Maria Eliana Jubé Ribeiro. Presentes ainda os empregados públicos do CAU/GO: Alcenira Vanderlinde (Gerente Geral), Flávio Soares Oliveira (Gerente de Administração e Recursos Humanos), Guilherme Vieira Cipriano(Assessor Jurídico/Assessor de Plenário e Comissões) e Isabel Barêa Pastore (Assessora de Relações Institucionais). **I)** **Verificação de quórum. A** **Presidente** verificou o quórum e declarou aberta a sessão. **II) Leitura e discussão da pauta.** Pauta aprovada por unanimidade. **III) Prestação de contas de janeiro a abril de 2024.** A Conselheira Estadual titular, Camila Dias e Santos, fez a prestação de contas do período. O percentual realizado em janeiro a abril de 2024 foi 29% maior que o previsto, correspondendo ao valor de R$ 576.721,00 Entre os itens que apresentaram um crescimento acima da média destacamos: Arrecadação de anuidades Rendimentos provenientes da aplicação financeira RRTs Taxas e multas. Ao compararmos com o orçado a receita realizada de janeiro a abril de 2024, observamos que atingimos 44%. As receitas que se sobressaíram e tiveram grande participação nesse resultado foram a arrecadação de anuidades e recebimentos de RRTs. Em relação à Receita Corrente de janeiro a abril, os itens que apresentaram maior representatividade na receita foram: Arrecadação de anuidades de Pessoas Físicas, Recebimentos de RRTs, Rendimentos provenientes da aplicação financeira. Sobre a Receita Corrente de 2021 a 2024, comparando a receita de abril a do mês anterior, houve crescimento de 14,51%, que equivale a R$ 79.894,00 Comparado ao mês de abril de 2023 houve um crescimento de 51,41%. Quanto à receita de anuidades, para PF do exercício o valor orçado foi de R$ 1.560.963,00 e o realizado foi de R$ 910.353,00. Quanto às PF anteriores, o valor orçado foi de R$ 445.853,00, e o orçado foi de R$ 231.545,00. Sobre o PJ do exercício, o valor orçado foi de R$ 85.558,00 e o valor realizado foi de R$ 29.559,00. Já em relação às PJ anteriores, o valor orçado foi de R$ 70.473, e o valor realizado foi de R$ 46.289,00. Quanto às receitas de anuidades de 2021 a 2024, comparando a receita de abril ao mês anterior, houve queda de 4,04%. Comparando ao mês de abril de 2023 houve crescimento de 71,33%, que equivale a R$ 80.949,00. Em relação à Receita de RRTs de 2021 a 2024, comparando a receita de abril com o mês anterior, houve crescimento de 31,82%, que equivale a R$ 88.416,00. O número de profissionais ativos ao final do mês de abril foi de 5.720. A quantidade de RRTs pagas no período foi 11.313. A média de RRTs pagas por profissional é 1,97. Quantidade de RRT por grupos Exercício de 2024: Projeto (7.306), Execução (3.130), Atividades especiais (747), Gestão (335), Meio Amb. e Plan. Urb. (116), Eng. Seg. do Trabalho (36) e Ensino e Pesquisa (0). Quanto ao comparativo entre Despesas Correntes Previsto x Realizado, o percentual realizado em janeiro a abril de 2024 foi 30% maior que o previsto, correspondendo ao valor de R$ 320.843 As despesas que apresentaram um crescimento acima da média foram: Diárias Benefícios ao pessoal, Pessoal CSC + Fundo de Apoio aos CAUs. Ao compararmos a despesa realizada com a Orçada, observamos que atingimos 23% As despesas que tiveram maior participação foram as despesas com: Diárias Encargos e taxas CSC + Fundo de Apoio. Em relação às Despesas Correntes de 2021 a 2024, comparando a despesa de abril de 2024 com 2023, houve crescimento de 22,17%, que equivale a R$ 66.952,00. Quanto à Despesa de Janeiro a Abril, os itens que apresentaram maior representatividade na despesa foram: Pessoal As Despesas com Pessoal estão limitadas ao máximo de 60,0%, mas mesmo que neste gráfico mostre um percentual maior, temos que retirar este valor do total das Receitas Correntes. Consequentemente teremos um percentual que estará em conformidade com a Diretriz de Planejamento. Demonstraremos isso no último gráfico; encargos sociais e; CSC e Fundo de Apoio. Em um comparativo entre Despesa x Receita de Janeiro a Março de 2021 a 2024, No período houve superávit de R$1.190.918 esse valor foi aplicado no Fundo mensal BB-APLIC-C.PRZ-APL.AUT, que apresentou um rendimento no período de R$ 181.242. em um comparativo entre Despesa com o Pessoal x Receita de Janeiro a Abril de 2024, nos cálculos de despesa com pessoal são considerados: Salários + Férias + 13º + Encargos. Os valores de Benefícios com Alimentação, Plano de Saúde e Vale Transporte não são considerados para o % sobre as receitas Limite máximo = 60%. A estrutura atual do CAU/GO conta com 26 Funcionários e 4 Estagiários. A prestação de contas foi aprovada por unanimidade pelos conselheiros(as) presentes, nos termos da Deliberação Plenária CAU/GO nº 321/2024. Sequencialmente, a conselheira Camila informou sobre a negociação do Acordo Coletivo de Trabalho 2024-2025 – ACT 2024-2025, e que o referido pacto já foi assinado pela Presidência do CAU/GO e pelo Sindicato de representação dos empregados do conselho. Diante das informações prestadas, o ACT 2024-2025 foi homologado pelos conselheiros presentes, nos termos da Deliberação Plenária CAU/GO nº 322/2024. **IV) Normatização relacionada às viagens de conselheiros e empregados – pagamento de diárias e ajuda de custo.** Camila informou que essa pauta foi trazida para discussão da CAF e solicitou sugestões dos conselheiros, contribuições. Isabel destacou que existe uma deliberação da CAF-CAU/GO, sobre essa matéria, mas que está defasada, pois precisa ser atualizada de acordo com a nova Resolução Geral do CAU/BR. **V) Planos de ação das comissões.** Camila destacou a necessidade de que as comissões elaborem os planos de ação, visando a instrução da CAF. Giovana informou que até sexta feira encaminhará o Plano de Ação da CED-CAU/BR. **VI) Alteração da Coordenação Adjun ta da Comissão de Exercício Profissional (solicitação da coordenação da CEP);** Anna Carolina inaugurou a pauta, destacando que essa pauta vinha sendo ventilada em outras reuniões, de modo que seria necessária uma presença mais ativa da coordenação adjunta em eventos e reuniões vinculadas à CEP-CAU/GO. Maria Eliana destacou a importância da CEP, que cuida do exercício profissional e da regulamentação das atividades dos arquitetos e urbanistas. Reforçou que as pautas debatidas entre CAU/UF e CAU/BR devem ser trazidas para os conselhos estaduais, ponderando a importância de participação dos representantes das comissões estaduais nesses encontros. Gabriel destacou que esta é a segunda oportunidade que participa de uma Gestão do CAU/GO, e que já participou de eventos representando o CAU/GO. Destacou que suas ausências foram justificadas, mediante encaminhamento de documentação via e-mail. Guilherme esclareceu quais foram os procedimentos adotados sobre ausências e alteração da coordenação adjunta, informando que esta pauta foi uma sugestão da coordenação. Como encaminhamento, Gabriel tratará sobre a demanda juntamente com a coordenadora da CEP e trarão novamente esta questão na próxima reunião Plenária. **VI) Relato das Comissões.** **a) Dos Coordenadores das Comissões permanentes.** **1.1. Comissão de Administração e Finanças – CAF.** Foi realizada a prestação de contas, conforme registrado acima. **1.2. Comissão de Exercício Profissional – CEP.** Anna Carolina reforçou que a reunião da CEP de maio focou mais no Plano de ação, destacando que as pautas colocadas em súmula, apresentada na Plenária, especialmente envolvendo a contratação de recenseadores. Maria Eliana esclareceu qual seria o objetivo das atividades desempenhadas por esses recenseadores de dados que, em suma, visaria a coleta de dados para a instrução de processos. Simone informou que tratou dessa temática de recenseamentos com o CREA/GO. Destacou que foram relatados problemas jurídicos envolvendo esta questão e solicitou que a ASSJUR entre em contato com a entidade irmã para saber os desafios que esse tipo de ação pode desencadear. Em seguida, Anna Carolina informou que Janamaina levou à CEP a importância de utilização da tecnologia na realização da atividade fiscalizatória. Simone ponderou que existem órgãos da Administração Pública que realizam este georreferenciamento diário e que o CAU/GO pode verificar a possibilidade de adesão a estes instrumentos. **1.3. Comissão de Ensino e Formação – CEF.** Cristiano trouxe ao conhecimento dos conselheiros as pautas debatidas em reunião. Sobre a Aula Magna, Cristiano informou que participou do evento e que o palestrante tratou de situações no Macro e no Micro dentro das estruturas urbanas. Relacionou as atividades da arquitetura e do urbanismo e que a palestra tocou um viés acadêmico como profissional. Simone informou que a vereadora relatora do projeto “Centraliza” solicitou reuniões com o CAU/GO para tratar da possibilidade de implementação da infra estrutura verde na cidade de Goiânia. **1.4. Comissão de Política Urbana e Ambiental – CPUA.** David fez o relato da reunião ocorrida em maio, e destacou que o encontro contou com a participação de convidados. Elucidou aos presentes as principais pautas debatidas na reunião, quais sejam, Centraliza – Goiânia; Atualização dos representantes do COMPUR; Encaminhamento de carta aos candidatos – eleições municipais; Relatos Gerais (Grupo de Trabalho – Segurança Hídrica – MP). Isabel informou que tem convites para a participação das discussões sobre o Plano Diretor de Anápolis. Maria Eliana sugeriu que o representante do CAU/GO neste encontro fale com a conselheira federal suplente, para ciência de pontos importantes desta situação. **1.5. Comissão de Ética e Disciplina – CED.** Giovana fez o relato da reunião da CED ocorrida em maio, informando os principais pontos debatidos em reunião. Informou que em razão da pandemia, os processos éticos tiveram seus prazos prescricionais suspensos e, em razão disso, alguns deles ainda continuam tramitando. Giovana informou que a conselheira Francisca Júlia solicitou a sua saída da CED. Como encaminhamento, decidiu-se que deverá ser adotado um rito e que essa discussão será novamente trazida na próxima reunião. **1.6. Relatos.** **Da Presidente.** A Presidente informou que compareceu ao Fórum de Presidentes em São Paulo. Destacou que o CAU/BR formalização um documento para ser adotado nos CAU/UF em relação às cobranças. Foi pautado o Código de Conduta envolvendo conselheiros e empregados foi discutido, mas sem encaminhamento. Levantou-se a possibilidade de o CAU entrar em contato com os candidatos ... Foi sugerida a criação de um aplicativo pelo CAU/BR para vistorias de áreas atingidas do Rio Grande do Sul. Seria um aplicativo para que arquitetos possam lavrar laudos envolvendo isso. Foi informado que houve aprovação de uma verba pelo CAU a ser direcionada ao RS. Informou que existem municípios criando escritórios de ATHIS, que sob a vista do Fundo Nacional de Habitação de Interesse Social, deverá o CAU/BR direcionar essas políticas. Pontuou que o CAU/SP conta com um sistema de atendimento facilitado, e que esse aplicativo pode vir a substituir o próprio SICCAU, segundo informou representante do CAU/SP. O SICCAU foi pauta da reunião plenária ampliada, e informou que o CAU/BR contratou um profissional para sanar os problemas envolvendo o sistema. Destacou o profissional que os problemas envolvendo o sistema poderão ser resolvidos em 7 meses. **1.7. Relatos da Conselheira Federal.** A Conselheira Federal Maria Eliana Jubé iniciou seu relato informando que o calendário do CAU/BR foi alterado novamente, em virtude de um evento que ocorrerá em Santa Catarina junto à ASBEA. Informou que a equipe e parcerias foram renovadas, como com o BIN, em relação à obtenção de informações. A COA-CAU/BR vai alterar a questão envolvendo a carteira profissional. Haverá um encontro promovido pela CED-CAU/BR em João Pessoa – PB, para tratar da legislação relacionada à ética. Sobre a CEP-CAU/BR, foi tratado que a questão envolvendo o exercício profissional parte de um trinômio: ensinar, orientar e punir. Ocorreu um encontro temático da CEP em São Paulo, cujas temáticas específicas abarcaram alterações na Resolução CAU/BR nº 75/2014 (trata de materiais de divulgação, como placa de obra), alterações na Resolução CAU/BR nº 91/2014 (trata do RRT). Informou que no próximo encontro temático será tratado sobre a Resolução CAU/BR nº 21/2012. Na CPFI-CAU/BR, foram tratados diversos temas, como sobre o uso do SICCAU e isenções tributárias. Em relação CEF-CAU/BR, houve a revogação da DP-CAU/BR nº 88/2019. Informou que tem havido encontros de capacitação, consultora na FGV e trabalhos de relacionamentos institucionais, tendo havido, inclusive, um encontro com o Ministro da Educação para tratar das DCNs. Quanto à CPUA, foi debatida a questão envolvendo a carta aos candidatos, ATHIS. Informou que foi instalada na CPUA uma comissão que trabalha juntamente com o IPHAN, e que existem assuntos que vem sendo desenvolvidos pela comissão, como o Projeto Amazônia, legislações urbanas, entre outras. David informou que existe um interesse de existir no cenário do CAU a participação da COPE. A comissão de política profissional – CPP do CAU/BR tem o propósito de atualizar os aplicativos e atualização da tabela de honorários. O ATHIS continua sendo um foco do CAU/BR. **1.8. Relatos da Gerência Geral.** A Gerente Geral foi apresentada, juntamente com o Gerente de Administração e Recursos Humanos, não tendo havido relatos da área. Encerrados os pontos de pauta previstos na reunião e, nada mais havendo a tratar, a **Presidente** agradeceu a todos e deu por encerrada a sessão do que, para constar, eu, **Guilherme Vieira Cipriano**, secretariei a sessão, lavrei a presente súmula que, depois de lida e achada conforme, será assinada por mim e pela Presidente do CAU/GO, **Simone Buiate Brandão**. Goiânia, ao vigésimo sétimo dia do mês de maio de 2024.

**Simone Buiate Brandão**

Presidente do CAU/GO

**Guilherme Vieira Cipriano**

Assessor Jurídico e de Comissões