



1 SÚMULA DA 149ª REUNIÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA, DO CONSELHO DE
2 ARQUITETURA E URBANISMO DE GOIÁS, REALIZADA NO DIA 26 DE
3 FEVEREIRO DE 2024

4
5 PLENÁRIO
6

7 Ao vigésimo sexto dia do mês de fevereiro de dois mil e vinte e quatro, em
8 reunião presencial realizada na sede do Conselho de Arquitetura de Urbanismo
9 de Goiás, iniciou-se, em primeira convocação, a 149ª Reunião Plenária Ordinária,
10 com a presença dos Conselheiros Estaduais membros, entre titulares e suplentes:
11 Andrey Amador Machado, Simone Buiate Brandão, Giovana Pereira dos Santos,
12 Nayara Araújo de Assis, Francisca Júlia França Ferreira de Melo, Janamaina
13 Costa Bezerra de Azevedo, Nayda Rocha, Flávia de Lacerda Bukzem, Caio
14 Augusto Rodrigues Garcia, Camila Dias e Santos, Maria Leopoldina Figueiredo de
15 Faria, Cristiano Lemes Carvalho, Wanderson Ogawa. Presentes também a
16 Conselheira Federal Maria Eliana Jubé Ribeiro e sua suplente, Regina Maria de
17 Faria. Presentes ainda os empregados públicos do CAU/GO: Glauco Gobbato
18 (Gerente Geral), Guilherme Vieira Cipriano (Assessor Jurídico/Assessor de
19 Plenário e Comissões), Isabel Barêa Pastore (Assessora de Relações
20 Institucionais) e Elisa Almeida França (Assessora de Imprensa). **I) Verificação de**
21 **quórum.** O **Presidente em exercício** verificou o quórum e declarou aberta a
22 sessão. **II) Leitura e discussão da pauta.** Pauta aprovada por unanimidade. **III)**
23 **Prestação de contas de janeiro a dezembro 2023 e; de janeiro de 2024.** A
24 Conselheira Estadual titular Camila Dias e Santos fez a prestação de contas de
25 ambos os períodos. Sobre a prestação referente ao período de janeiro a
26 dezembro de 2023, Camila relatou que em relação às receitas correntes previstas
27 e realizadas, de janeiro a dezembro foi 2,76% maior que o previsto,
28 correspondendo ao valor de R\$ 158.945,00. Os itens que apresentaram um
29 crescimento acima da média são: Rendimentos provenientes da aplicação
30 financeira, taxas e multas, incididas principalmente nos pagamentos de anuidades
31 anteriores e outras receitas. Sobre as receitas correntes de janeiro a dezembro,
32 os itens que possuem maior representatividade na receita foram: Emissão de
33 Registro de responsabilidade técnica R\$ 2.967.265,93; Arrecadação de anuidades
34 R\$ 1.964.676,01 e; Aplicação financeira R\$ 588.705,14. No tocante à receita
35 corrente de 2020 a 2023, comparando a receita de 2022 com 2023 houve
36 crescimento de 5,8%, que equivale a R\$ 321.272,00. A receita de dezembro
37 comparada ao mês anterior teve um decréscimo de 9,9%. Queda prevista pelo
38 menor recebimento de RRT, anuidades e queda na SELIC. Quanto à receita de
39 anuidades de 2020 a 2023, comparando a receita de 2022 com 2023 houve
40 crescimento de 1,60%, que equivale a R\$ 30.907,30. Em comparação com o mês
41 anterior houve um decréscimo de 9,30%. Relativa a receita de RRTs de 2020 a
42 2023, Comparando a receita de 2022 com 2023 houve crescimento de 5,40%,
43 que equivale a R\$ 152.188,00. Em comparação com o mês anterior houve um



44 decréscimo de 8,53%. O número de profissionais ativos ao final do mês dezembro
45 foi de 5.625, a quantidade de RRTs emitidas no período foi 29.725 e a média de
46 emissão de RRT/Profissional foi 5,27 sendo maior que a média dos últimos 3
47 anos que foi 4,98. Comparando as receitas e quantidade de profissionais entre
48 2022 e 2023, tem-se que a receita 2022 foi de R\$ 5.586.636,00, com 5.432
49 profissionais. Já a receita de 2023 foi de R\$ 5.907.908,00, contabilizando 5.625
50 profissionais. Em um comparativo entre despesas correntes previstas e
51 realizadas, o percentual realizado de janeiro a dezembro foi 17,78% menor que o
52 previsto, correspondendo ao valor de R\$ 992.554,00. Em relação ao realizado ao
53 mês de novembro houve um acréscimo de 68%. O item que apresentou um
54 crescimento acima da média foi: diárias e passagens. No tocante às despesas
55 correntes de janeiro a dezembro, os itens que possuem maior representatividade
56 na despesa foram: Gastos com o pessoal; Prestação de serviço; CSC + Fundo de
57 Apoio. Sobre as despesas correntes de 2020 a 2023, comparando a despesa de
58 2022 com 2023 houve crescimento de 17%, que equivale a R\$ 684.907,00.
59 Comparando as despesas do mês de dezembro com o mês anterior houve um
60 crescimento de R\$247.630,00, ocasionado principalmente pelo pagamento da
61 segunda parcela do 13º salário e férias. Em um comparativo de receita e
62 despesas, de janeiro a dezembro de 2020 a 2023, houve superávit de R\$
63 1.317.572,80 esse valor foi aplicado em um Fundo mensal BB-APLIC-C.PRZ-
64 APL.AUT, que apresentou um rendimento médio nos últimos doze meses de R\$
65 49.058,76 Estava previsto um superávit de R\$ 106.075,00 sendo realizados
66 683,36% a mais, devido as menores despesas (-17,78%) e maiores receitas
67 (2,76%). Obs.: nos cálculos de despesa com pessoal são considerados: Salários
68 + Férias + 13º + Encargos. Os valores de Benefícios com Alimentação, Plano de
69 Saúde e Vale Transporte não são considerados para o % sobre as receitas Limite
70 máximo = 60%. Estrutura atual conta com 21 Funcionários e 4 Estagiários. Em
71 relação à prestação de contas relativa a janeiro de 2024, Camila ponderou que A
72 Gerente Cristina relatou que em relação às receitas correntes previstas e
73 realizadas, o percentual realizado em janeiro de 2024 foi 32,49% maior que o
74 previsto, correspondendo ao valor de R\$ 187.383,00. Os itens que apresentaram
75 um crescimento acima da média são: Rendimentos provenientes da aplicação
76 financeira, taxas e multas, incididas principalmente nos pagamentos de anuidades
77 anteriores e outras receitas. Os itens que possuem maior representatividade na
78 receita são: Emissão de Registro de responsabilidade técnica R\$207.862,69;
79 Arrecadação de anuidades R\$ 391.757,48 e; Aplicação financeira R\$ 47.118,12.
80 Comparando a receita de janeiro de 2024 com 2023 houve crescimento de
81 10,62%, que equivale a R\$ 64.705,00. O crescimento teve como precursor os
82 maiores recebimentos de RRTs e Anuidades. Em relação à Receita de Anuidades
83 de 2021 a 2024, comparando a receita de janeiro de 2024 com 2023 houve
84 crescimento de 6,88%, que equivale a R\$ 25.230,00. Em relação à receita de
85 RRT's de 2021 a 2024, comparando a receita de janeiro de 2024 com 2023 houve
86 crescimento de 18,64%, que equivale a R\$ 32.665,00 O número de profissionais
87 ativos ao final do mês janeiro foi de 5.662. Sobre a comparação das despesas



88 correntes previstas e orçadas com as realizadas, o percentual realizado de janeiro
89 foi 37,36% maior que o previsto, correspondendo ao valor de R\$ 84.227,93. As
90 despesas que apresentaram um crescimento acima da média foram: Prestação
91 de serviço 56,79%; Despesa com o pessoal 40,26% e; CSC + Fundo de Apoio.
92 Quanto às despesas correntes de 2021 a 2024, comparando a despesa de janeiro
93 de 2024 com 2023 houve crescimento de 15,41%, que equivale a R\$ 41.363,00.
94 Sobre a despesa corrente de janeiro de 2024, os itens que possuem maior
95 representatividade na despesa foram: Gastos com o pessoal; Prestação de
96 serviço e; CSC + Fundo de Apoio. Receita x Despesa de Janeiro de 2021 a 2023:
97 no período houve superávit de R\$ 364.502,21, esse valor foi aplicado em um
98 Fundo mensal BB-APLIC-C.PRZ-APLAUT, que apresentou um rendimento no
99 mês de janeiro de meses de R\$ 47.118,12. Estava previsto um superávit de R\$
100 261.347,00, sendo realizados 39,47% a mais. Obs.: nos cálculos de despesa com
101 pessoal são considerados: Salários + Férias + 13º + Encargos. Os valores de
102 Benefícios com Alimentação, Plano de Saúde e Vale Transporte não são
103 considerados para o % sobre as receitas. Limite máximo = 60%. Estrutura atual
104 conta com 21 Funcionários e 4 Estagiários. Ambas as prestações de contas foram
105 aprovadas por unanimidade pelos conselheiros(as) presentes, nos termos das
106 Deliberações Plenárias CAU/GO nº 311/2024 e 315/2024. **IV) Aprovação do**
107 **Calendário.** A Gerência Geral apresentou calendário para o exercício de 2024,
108 tendo este sido aprovado por unanimidade pelos conselheiros presentes, nos
109 termos da Deliberação Plenária CAU/GO nº 310/2024. **V) Julgamento de**
110 **processos da AFISC.** Foram julgados pela Plenária 3 (três) recursos interpostos
111 em face de decisões proferidas pela extinta CEEFP (agora CEP, para estas
112 matérias), relacionados a processos de fiscalização (AI nº 1000144470, AI nº
113 1000175308 e AI nº 1000177607). Especificamente em relação ao processo de
114 fiscalização nº 1000144470, os conselheiros presentes solicitaram que fosse
115 verificada a possibilidade de autuação de um processo de fiscalização em
116 desfavor do Município de Valparaíso de Goiás, em razão da situação descrita nos
117 autos. Restou solicitada ainda a necessidade de que os autos sejam
118 encaminhados para o Ministério Público, a fim de que seja verificada eventual
119 possibilidade de providências do *parquet* em relação aos fatos narrados no
120 referido processo. Nos três feitos, o voto proposto pelo(a) relator(a) foi acatado
121 por todos(as) os conselheiros presentes, conforme veiculado pelas Deliberações
122 Plenárias CAU/GO nº 312/2024, 313/2024 e 314/2024. **V) Relato das**
123 **Comissões. a) Dos Coordenadores das Comissões permanentes. 1.1.**
124 **Comissão de Administração e Finanças – CAF.** Além das prestações de contas
125 feitas pela coordenadora e registradas acima, a coordenadora tratou de levar ao
126 conhecimento dos presentes que foi feita uma capacitação pelas gerentes de
127 Administração e Finanças do CAU/GO, que foram discutidos pedidos de isenção
128 tributária requeridas ao CAU/GO e, ao final, que será feito estudo visando verificar
129 a possibilidade de pagamento de JETOM aos conselheiros(as). **1.2. Comissão de**
130 **Ética e Disciplina – CED.** A Coordenadora, Giovana, apresentou os relatos
131 abordando a análise dos processos/denúncias disciplinares pautados e os



132 respectivos encaminhamentos. **1.3. Comissão de Política Urbana e Ambiental –**
133 **CPUA.** O coordenador da Comissão, Andrey Machado, relatou aos presentes os
134 principais pontos debatidos na reunião ocorrida no mês de fevereiro, quais sejam:
135 Alteração do Plano Diretor de Aparecida de Goiânia sem audiências públicas
136 específicas, sem publicização dos mapas; Reforma do Estádio Serra Dourada;
137 Plano de Arborização; Carta aos candidatos das eleições municipais; Curso
138 ATHIS e; relatos gerais. Ao final, a Presidente informou que recebeu um convite
139 da Prefeitura de Aparecida de Goiânia para que o CAU/GO participasse de um
140 evento para discutir o Plano Plurianual e a legislação urbanística municipal. A
141 conselheira Camila foi escolhida como representante do CAU/GO no evento. **1.4.**
142 **Comissão de Exercício Profissional – CEP.** O conselheiro Andrey fez o relato
143 dos principais pontos debatidos na reunião da CEP ocorrida em fevereiro, que
144 especificamente tratou de processos da fiscalização; realização de capacitação
145 dos conselheiros presentes e; Resolução CAU/BR nº 205/2022 e contato com
146 CREA (questionamento sobre a legalidade de RRT expedido por profissional).
147 **1.5. Comissão de Ensino e Formação.** A conselheira Flávia fez o relato dos
148 principais pontos debatidos na reunião da CEF ocorrida em fevereiro, destacando
149 que ocorreram duas reuniões, sendo uma extraordinária (definição do palestrante
150 da aula magna). A primeira delas (ordinária), tratou de registros provisórios e
151 definitivos de profissionais e cadastros de cursos de pós-graduação. Isabel
152 complementou dizendo sobre a escolha do palestrante para ministrar a aula
153 magna do primeiro semestre de 2024, reforçando junto aos presentes que o
154 evento acontecerá em 08/05/2024, no auditório da PUC-GO. Por fim, o
155 conselheiro Cristiano ponderou sobre a possibilidade de que as pautas/temas das
156 próximas aulas magnas sejam discutidas em comissão, visando, especialmente,
157 valorizar as questões e trabalhos regionais do Estado de Goiás. **1.6. Relatos. Da**
158 **Presidente.** A Presidente Simone relatou sobre o último Fórum de presidentes,
159 tendo trazido colocações correlatas às trazidas pela conselheira federal Lana (a
160 seguir descritos), mas acrescentando que muito se discutiu sobre as atribuições
161 de arquitetos e urbanistas. Informou ainda que a nova DCN referente à
162 Arquitetura e Urbanismo aprovada se encontra em fase de revisão e que possui
163 pontos salutares para a profissão. Ao final destacou que a FGV foi contratada
164 para realizar pesquisa visando apurar o funcionamento dos cursos de Arquitetura
165 e Urbanismo no Brasil, visando subsidiar providências do CAU especialmente
166 quanto ao ensino à distância. **1.7. Relatos da Conselheira Federal.** A
167 Conselheiro Federal Lana Jubé iniciou seu relato recomendando atenção especial
168 atenção ao cumprimento dos rituais previstos no Regimento Interno. Reforçou o
169 seu papel enquanto representante do CAU/GO perante o CAU/BR, ocupando hoje
170 o posto de coordenadora da CEP-CAU/BR e membra da CPUA-CAU/BR, onde a
171 conselheira federal suplente Regina Faria se fará mais presente e atuante. Lana
172 destacou ainda que como membra da CEP-CAU/BR, é também integrante nata do
173 CEAU-CAU/BR (colegiado composto por membros da CEP-CAU/BR juntamente
174 com representantes de instituições ligadas à Arquitetura e Urbanismo previstas na
175 Lei nº 12.378/2010). Pontuou que a CEP-CAU/BR trabalhará em algumas frentes



176 principais, como com a revisão das Resoluções CAUBR nº 21/2012, 75/2014 e
177 91/2014 e 98/2014. Sobre a fiscalização, destacou que foi aprovado em dezembro
178 de 2023, um manual com recomendações sobre a fiscalização, traçando
179 diretrizes, formas e conceitos e que deverá servir de base para que os CAU/UF
180 elaborem os seus planos de ação. Reforçou que a fiscalização se torna mais
181 eficaz quando contempla as etapas educativa, formativa e punitiva e, para tanto,
182 informou que a CEP-CAU/BR irá elaborar um Plano Nacional de Fiscalização.
183 Além disso, Lana informou que haverá uma ação do CAU/BR de assinatura de
184 convênio para uso do B.I.N., uma plataforma de controle utilizado por diversos
185 órgãos de cúpula da Administração Pública Federal. Na sequência, a conselheira
186 federal suplente, Regina Faria, acrescentou que a CUPA-CAU/BR se subdividiu
187 em 3 (três) sub comissões para tratarem do Projeto Amazônia, do Projeto
188 ATHIS/ACP e das Políticas Urbanas e Legislação Urbanística. Ao final, Lana
189 explanou que o ensino à distância foi amplamente tratado no CAU/BR, e trouxe
190 ao conhecimento dos presentes que esta pauta foi debatida junto à CEF-CAU/BR,
191 relatando a grande quantidade de demandas judiciais sobre a matéria. A
192 conselheira Janamaina questionou, após, se o CAU/BR possuía algum projeto de
193 lei para ser aprovado no Congresso Nacional relacionado à ocupação de cargos
194 públicos por arquitetos e urbanistas. Em resposta, a conselheira Lana disse que
195 sim e que esta também será uma linha de atuação da CEP-CAU/BR. **1.10.**
196 **Relatos da Gerência Geral.** O Gerente Geral do CAU/GO informou que foram
197 convocados 3 (três) candidatos aprovados no concurso público promovido pelo
198 CAU/GO, com previsão para início das atividades laborais em 1º abril de 2024.
199 Noticiou que juntamente com a colaboradora Luciene, têm verificado a prestação
200 de contas dos patrocínios e têm trabalhado nos editais dessa natureza para
201 serem publicados. Sobre a plataforma *Teams (Microsoft)*, o Gerente Geral
202 ventilou a possibilidade de seu uso administrativo no CAU/GO, e que aos palcos
203 haverá a migração para esse sistema. Em seguida, ponderou que está dando
204 andamento nos processos administrativos relacionados à manutenção de ar
205 condicionado, equipamentos e fornecimento de lanches. Pontuou sobre o SEI e
206 da sua facilidade de uso. Encerrados os pontos de pauta previstos na reunião e,
207 nada mais havendo a tratar, a **Presidente** agradeceu a todos e deu por encerrada
208 a sessão do que, para constar, eu, **Guilherme Vieira Cipriano**, secretariei a
209 sessão, lavrei a presente súmula que, depois de lida e achada conforme, será
210 assinada por mim e pela Presidente do CAU/GO, **Simone Buiate Brandão**.
211 Goiânia, ao vigésimo sexto dia do mês de fevereiro de 2024.

212
213
214 **Simone Buiate Brandão**
Presidente do CAU/GO

215
216
217 **Guilherme Vieira Cipriano**
Assessor Jurídico e de Comissões
218