**SÚMULA DA 146ª REUNIÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA, DO CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DE GOIÁS, REALIZADA NO DIA 12 DE DEZEMBRO DE 2023**

**PLENÁRIO**

Aos doze dias do mês de dezembro de dois mil e vinte e três, em modalidade presencial iniciou-se, em primeira convocação, a 146ª Reunião Plenária Ordinária, com a presença dos Conselheiros Estaduais membros: **Fernando Camargo Chapadeiro,** **Francisca Júlia F. F. de Melo,** **Juliana Guimarães de Medeiros, Anna Carolina Cruz, Giovana Pereira dos Santos, Gabriel de Castro Xavier, David Alves Finotti, Simone Buiate Brandão e Celina Fernandes Almeida Manso.** Presentes também a Gerente Geral do CAU/GO, **Maria Ester de Souza,** e o Assessor Jurídico e de Comissões, **Guilherme Vieira Cipriano**, que conduziram os trabalhos. **I)** **Verificação de quórum.** O **Presidente** verificou o quórum e declarou aberta a sessão. **II) Leitura e discussão da pauta.** Pauta aprovada por unanimidade. **III) Discussão e aprovação da ata da reunião plenária anterior, 23/11/2023.** Ata aprovada por unanimidade. **IV) Extrato de Correspondências.** A Gerente Geral apresentou as principais correspondências enviadas e recebidas. **V) Relato das Comissões.** **a) Dos Coordenadores das Comissões permanentes.** **1.1. Comissão de Administração e Finanças – CAF. 1.1.1. Prestação de contas de novembro de 2023.** O conselheiro David relatou os dados apresentados com prestação de contas para o plenário. Ao comparar a receita realizada com a previsão (baseada nos últimos três anos), podemos estabelecer uma medida de tendência confiável, tendo em vista o modelo de receitas da Autarquia. O percentual realizado de janeiro a novembro foi 3,68% maior que o previsto, correspondendo ao valor de R$ 197.436,00. Os itens que apresentaram um crescimento acima da média são: Rendimentos provenientes da aplicação financeira, taxas e multas, incididas principalmente nos pagamentos de anuidades anteriores e outras receitas. Os itens que possuem maior representatividade na receita são: Emissão de Registro de responsabilidade técnica R$ 2.763.720; Arrecadação de anuidades R$ 1.884.293 e; Aplicação financeira R$ 544.286. Comparando a receita de 2022 com 2023 houve crescimento de 6,01%, que equivale a R$ 315.446,00. [A receita de novembro comparada ao mês anterior teve um decréscimo de 13,82%.](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1DUF2isFWsqVSYhbaACYtbgcLi_YjDqpE3GLQIVgkKQg/edit#gid=69851113) Queda prevista devido ter diminuído as emissões de RRT, recebimentos de anuidades e queda na SELIC. Comparando a receita de 2022 com 2023 houve crescimento de 1,05%, que equivale a R$ 19.649,00. Em comparação com o mês anterior houve um decréscimo de 2,37%. Comparando a receita de 2022 com 2023 houve crescimento de 5,69%, que equivale a R$ 148.825,00. Em comparação com o mês anterior houve um decréscimo de 21,77%. [O número de profissionais ativos ao final do mês novembro foi de 5.637, a quantidade de RRTs emitidas no período foi 29.725 e a média de emissão de RRT/Profissional foi 5,27.](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1DUF2isFWsqVSYhbaACYtbgcLi_YjDqpE3GLQIVgkKQg/edit#gid=69851113) O percentual realizado de janeiro a novembro foi 17,49% menor que o previsto, correspondendo ao valor de R$ 849.498,00. Os itens que apresentaram um resultado menor que o previsto são: Despesas com o pessoal; Prestações de serviços; Material de consumo. Os itens que possuem maior representatividade na receita são: Gastos com o pessoal; Prestação de serviço; CSC + Fundo de Apoio. Comparando a despesa de 2022 com 2023 houve crescimento de 18,45%, que equivale a R$ 627.207,00. Comparando as despesas do mês de novembro com o mês anterior houve um crescimento de 10,09% ocasionado principalmente pelo pagamento da primeira parcela do 13° salário. No período houve superávit de R$ 1.169.120,00 esse valor foi aplicado em um Fundo mensal BB-APLIC-C.PRZ-APL.AUT, que apresentou um rendimento nos últimos dez meses de R$ 44.286,00. Estava previsto um superávit de R$ 506.573, sendo realizados 130,79% a mais, devido as menores despesas (-17,50%) e maiores receitas (3,68%). Nos cálculos de despesa com pessoal são considerados: Salários +Férias + 13º + Encargos. Os valores de Benefícios com Alimentação e Transporte não são considerados para o % sobre as receitas. Limite máximo = 55%. A estrutura atual do CAU/GO conta com 21 funcionários e 4 estagiários*.* **1.2. Comissão de Ética e Disciplina – CED.** A conselheira Giovana fez seu relato sobre a reunião da CED ocorrida em dezembro, ponderando que o sigilo dos processos e denúncias impede que sejam tecidos maiores detalhes sobre a atuação desta comissão. Em complemente, o conselheiro Gabriel sugeriu que sejam apresentados em plenária também um quadro de estatísticas relacionados à ética, como por exemplo com a disponibilização de um gráfico contendo a quantidade de denúncias admitidas, tipos de infração, sanções, dentre outros elementos. **1.3. Comissão de Política Urbana e Ambiental – CPUA.** Não houve reunião da CPUA no mês de dezembro. **1.4. Comissão de Ensino, Exercício e Formação Profissional – CEPEF.** A conselheiro Anna Carolina, auxiliada pelo conselheiro Gabriel, fez o relato dos principais pontos debatidos na reunião da CEEFP ocorrida em novembro. Destacaram os conselheiros sobre a realização da Aula Magna no primeiro semestre de 2024, e da importância de antecipação na organização do evento. Pontuou Gabriel que, muitas vezes, as primeiras opções para palestrar nunca são atendidas, em vista dos convites serem feitos próximos à data do evento. Foram colocadas outras questões, como a necessidade de se alternar os espaços dos eventos e a sugestão de novos nomes para as aulas magnas. Ao final, a conselheira Júlia recomendou que a aula magna do primeiro semestre de 2024 seja realizada em um local mais neutro e, na sequência, Simone sugeriu que o evento seja feito em um período que permita a maior quantidade de participantes. **1.5. Relatos.** **Do presidente.**  O presidente Fernando Chapadeiro fez suas intervenções ao longo da reunião, recomendando caminhos aos conselheiros presentes que continuarão na nova gestão. Por fim, ponderou que não havia mais relatos, pois o Fórum de Presidentes dos CAU/UF ocorreria no dia seguinte a esta reunião. **1.9. Relatos do Conselheiro Federal.** O Conselheiro Federal Nilton Lima não compareceu à reunião. **1.10. Relatos da Gerência Geral.** A Gerente Geral Maria Ester fez suas contribuições ao longo da reunião, relatando especialmente acerca do início do processo de desfazimento de bens, para doação. Encerrados os pontos de pauta previstos na reunião e, nada mais havendo a tratar, o **Presidente** agradeceu a todos e deu por encerrada a sessão do que, para constar, eu, **Guilherme Vieira Cipriano**, secretariei a sessão, lavrei a presente súmula que, depois de lida e achada conforme, será assinada por mim e pelo Presidente do CAU/GO, **Fernando Camargo Chapadeiro**. Goiânia, ao décimo segundo dia do mês de dezembro de 2023.

**Fernando Camargo Chapadeiro**

Presidente do CAU/GO

**Guilherme Vieira Cipriano**

Assessor Jurídico e de Comissões