



# CAU/GO Conselho de Arquitetura e Urbanismo de Goiás

## SÚMULA DA 126ª REUNIÃO ORDINÁRIA CAF-CAU/GO

DATA 17 de maio de 2024 HORÁRIO 09h30min às 12h00min

LOCAL Em modalidade híbrida (modalidades presencial e remota)

ASSESSORIA	Leonídia Cristina Leão	
	Camila Dias e Santos	Coordenadora
	David Alves Finotti Camardelli	Coordenador Adjunto
	Celina Manso	Conselheira
	Gabriel de Castro Xavier	Conselheiro
	Guilherme Vieira Cipriano	Assessor Jurídico
	Laís Gomes Fleury Teixeira	Gerente de Administração e RH
	Isabel Barêa Pastore	Assessora de Relações Institucionais

### PAUTA

<b>I e II</b>	<b>Leitura e aprovação da Pauta desta reunião e da Súmula da 125ª reunião ordinária da CAF-CAU/GO</b>
<b>Discussão</b>	Após a formação do quórum para a realização da reunião, o Assessor Jurídico e de Comissões explica que a convocação com a pauta e súmula da reunião anterior foi encaminhada previamente e questiona se há alguma dúvida, questionamento ou sugestão com relação à pauta.
<b>Encaminhamento</b>	Aprovação unânime da pauta e da súmula pelos Conselheiros presentes.

### ORDEM DO DIA

<b>III</b>	<b>Prestação de Contas de janeiro a abril de 2024</b>
<b>Fonte</b>	<b>Gerência de Planejamento e Finanças</b>
	<p>A coordenadora enfatizou a necessidade de que as prestações de contas sejam encaminhadas com antecedência. Cristina explicou os motivos pelos quais as prestações não são encaminhadas com antecedência, e que envolvem, em suma, o escritório de contabilidade. A coordenadora solicitou que as prestações de contas devem ser encaminhadas junto com as convocações. Laís complementou as explicações sobre a demora no encaminhamento das prestações de contas. Guilherme esclareceu que essa questão já se arrasta há mais de 1 ano, e que os conselheiros, recorrentemente, questionam o porquê da demora no encaminhamento dessa prestação de contas. Gabriel questionou quais são as falhas do escritório de contabilidade, explicando Cristina que o CAU/BR alterou o seu contador e que isso gerou um descompasso nas prestações de contas. Gabriel sugeriu que seja realizada uma contabilidade interna, cujo gargalo pode estar envolvendo uma questão de comunicação. Camila destacou estratégias para agilizar as atividades envolvendo a CAF, não relacionadas somente à prestação de contas.</p> <p>A coordenadora, auxiliada pela gerente de finanças e planejamento, relatou que em relação à prestação de contas. O percentual realizado em janeiro a abril de 2024 foi 29% maior que o previsto, correspondendo ao valor de R\$ 576.721,00 Entre os itens que apresentaram um crescimento acima da média destacamos: Arrecadação de anuidades Rendimentos provenientes da aplicação financeira RRTs Taxas e multas. Ao compararmos com o orçado a receita realizada de janeiro a abril de 2024, observamos que atingimos 44%. As receitas que se sobressaíram e tiveram grande participação nesse resultado foram a arrecadação de anuidades e recebimentos de RRTs. Em relação à Receita Corrente de janeiro a abril, os itens que apresentaram maior representatividade na receita foram:</p>

<b>Discussão</b>	<p>Arrecadação de anuidades de Pessoas Físicas, Rebimentos de RRTs, Rendimentos provenientes da aplicação financeira. Sobre a Receita Corrente de 2021 a 2024, comparando a receita de abril a do mês anterior, houve crescimento de 14,51%, que equivale a R\$ 79.894,00 Comparado ao mês de abril de 2023 houve um crescimento de 51,41%. Quanto à receita de anuidades, para PF do exercício o valor orçado foi de R\$ 1.560.963,00 e o realizado foi de R\$ 910.353,00. Quanto às PF anteriores, o valor orçado foi de R\$ 445.853,00, e o orçado foi de R\$ 231.545,00. Sobre o PJ do exercício, o valor orçado foi de R\$ 85.558,00 e o valor realizado foi de R\$ 29.559,00. Já em relação às PJ anteriores, o valor orçado foi de R\$ 70.473, e o valor realizado foi de R\$ 46.289,00. Quanto às receitas de anuidades de 2021 a 2024, comparando a receita de abril ao mês anterior, houve queda de 4,04%. Comparando ao mês de abril de 2023 houve crescimento de 71,33%, que equivale a R\$ 80.949,00. Em relação à Receita de RRTs de 2021 a 2024, comparando a receita de abril com o mês anterior, houve crescimento de 31,82%, que equivale a R\$ 88.416,00. O número de profissionais ativos ao final do mês de abril foi de 5.720. A quantidade de RRTs pagas no período foi 11.313. A média de RRTs pagas por profissional é 1,97. Quantidade de RRT por grupos Exercício de 2024: Projeto (7.306), Execução (3.130), Atividades especiais (747), Gestão (335), Meio Amb. e Plan. Urb. (116), Eng. Seg. do Trabalho (36) e Ensino e Pesquisa (0). Quanto ao comparativo entre Despesas Correntes Previsto x Realizado, o percentual realizado em janeiro a abril de 2024 foi 30% maior que o previsto, correspondendo ao valor de R\$ 320.843 As despesas que apresentaram um crescimento acima da média foram: Diárias Benefícios ao pessoal, Pessoal CSC + Fundo de Apoio aos CAUs. Ao compararmos a despesa realizada com a Orçada, observamos que atingimos 23% As despesas que tiveram maior participação foram as despesas com: Diárias Encargos e taxas CSC + Fundo de Apoio. Em relação às Despesas Correntes de 2021 a 2024, comparando a despesa de abril de 2024 com 2023, houve crescimento de 22,17%, que equivale a R\$ 66.952,00. Quanto à Despesa de Janeiro a Abril, os itens que apresentaram maior representatividade na despesa foram: Pessoal As Despesas com Pessoal estão limitadas ao máximo de 60,0%, mas mesmo que neste gráfico mostre um percentual maior, temos que retirar este valor do total das Receitas Correntes. Consequentemente teremos um percentual que estará em conformidade com a Diretriz de Planejamento. Demonstraremos isso no último gráfico; encargos sociais e; CSC e Fundo de Apoio. Em um comparativo entre Despesa x Receita de Janeiro a Março de 2021 a 2024, No período houve superávit de R\$1.190.918 esse valor foi aplicado no Fundo mensal BB-APLIC-C.PRZ-APL.AUT, que apresentou um rendimento no período de R\$ 181.242. em um comparativo entre Despesa com o Pessoal x Receita de Janeiro a Abril de 2024, nos cálculos de despesa com pessoal são considerados: Salários + Férias + 13º + Encargos. Os valores de Benefícios com Alimentação, Plano de Saúde e Vale Transporte não são considerados para o % sobre as receitas Limite máximo = 60%. A estrutura atual do CAU/GO conta com 26 Funcionários e 4 Estagiários.</p>
<b>Encaminhamento</b>	Prestação de contas aprovada por unanimidade pelos conselheiros presentes, nos termos da Deliberação CAF nº 16/2024.

<b>IV</b>	<b>Pedido(s) de isenção tributária</b>
<b>Fonte</b>	<b>Assessoria Jurídica</b>
<b>Discussão</b>	Guilherme informou que foram remetidos pela AFIN à ASSJUR dois pedidos de isenção de anuidade para análise, e ambos retornaram para o setor financeiro em diligência, para providências. Outros processos que foram apreciados na CAF anterior, cujo encaminhamento foi a realização de diligências, também tem sido conduzidos pela AFIN, aguardando resposta dos profissionais.

<b>V</b>	<b>EXTRA PAUTA – NORMATIZAÇÃO RELACIONADA ÀS VIAGENS DE CONSELHEIROS E empregados – pagamento de diárias e ajuda de custo</b>
<b>Fonte</b>	<b>CAF</b>

<b>Discussão</b>	Foram discutidas as comissões que possuem eventos mais comuns promovidos pelo CAU/BR. Camila reforçou a necessidade de normatização dessas questões, contendo prazos para respostas a convites, dias de diárias a serem pagas, entre outras questões. Camila destacou que talvez seja necessário estipular um limite para isso, com mapeamento de atividades para dimensionar os valores pagos a viagens para conselheiros e empregados. Celina entende que a CAF precisa definir as regras gerais, vez que as atividades de cada comissão são definidas por cada colegiado. Camila sugeriu que a normatização observe também os planos de ação de cada comissão. Celina se colocou à disposição para colaborar na elaboração do plano de ação.
<b>Encaminhamento</b>	Guilherme se reunirá com Cristina e o(a) próximo(a) Gerente de Administração e Recursos Humanos, para compilarem as ideias a serem normatizadas em uma portaria e encaminharão aos conselheiros(as) da CAF, para contribuições.

<b>VI</b>	<b>Relatos Gerais</b>
<b>Fonte</b>	<b>CAF</b>
<b>Discussão</b>	Camila informou que apresentou o plano de ação no grupo da comissão, para contribuições dos conselheiros. Em seguida, Cristina informou sobre as negociações que vem mantendo com o Banco do Brasil.

**Camila Dias e Santos**  
Coordenadora da CAF-CAU/GO

**Guilherme Vieira Cipriano**  
Assessor Jurídico e de Comissões



Documento assinado eletronicamente por **GUILHERME VIEIRA CIPRIANO, Assessor(a) de Plenário e Comissões**, em 21/06/2024, às 15:22, conforme Decreto N° 10.543, de 13/11/2020, que regulamenta o art. 5° da Lei N° 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **CAMILA DIAS E SANTOS, Coordenador(a)**, em 21/06/2024, às 16:23, conforme Decreto N° 10.543, de 13/11/2020, que regulamenta o art. 5° da Lei N° 14.063, de 23 de setembro de 2020.



A autenticidade do documento pode ser conferida no portal do SEI CAU, endereço [caubr.gov.br/seica](http://caubr.gov.br/seica), utilizando o código CRC **9025FCDD** e informando o identificador **0262293**.