**SÚMULA DA 112ª REUNIÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA, DO CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DE GOIÁS, REALIZADA NO DIA 24 DE FEVEREIRO DE 2021**

**PLENÁRIO**

Ao vigésimo quarto dia do mês de fevereiro de dois mil e vinte e um, por meio de aplicativo de reuniões virtuais, iniciou-se, em primeira convocação, a 112ª Reunião Plenária Ordinária, com a presença dos Conselheiros Estaduais membros: Fernando Camargo Chapadeiro, Janaína de Holanda Camilo, Andrey Amador Machado , Giovana Pereira dos Santos, Anna Carolina Cruz Veiga de Almeida, Roberto Cintra Campos, Simone Buiate Brandão, Celina Fernandes Almeida Manso e Gabriel de Castro Xavier. Presentes também os Conselheiros Suplentes, na condição de ouvintes, David Finotti, João da Silveira Gonzaga e Luíz Lemos. Presentes também os empregados públicos do CAU/GO: **Isabel Barêa Pastore** (Gerente Geral), **Romeu José Jankowski Júnior** (Assessor Jurídico/Assessor de Plenário e Comissões), **Pedro Schultz Fonseca Baptista** (Gerente de Planejamento e Finanças), **Maria Ester de Souza** (Assessora da Presidência) e **Elisa França** (Assessora de Comunicação). **I)** **Verificação de quórum.** O **Presidente** verificou o quórum e declarou aberta a sessão. **II) Leitura e discussão da pauta.** Pauta aprovada por unanimidade. **III) Discussão e aprovação da ata da reunião plenária anterior, 27/01/2021.** Ata aprovada por unanimidade. **IV) Extrato de Correspondências.** A Gerente Geral Isabel apresentou as principais correspondências enviadas e recebidas. Como destaque, foi ressaltado o ofício à Saneago para enfatizar a conclusão do termo de cooperação e os ofícios ao CAU/BR acerca da vacância eleitoral (inexistente no CAU/GO) e sobre dificuldades no novo módulo do RRT. **V) Apresentação de comunicações.** **a) Dos Coordenadores das Comissões permanentes.** **1.1. Comissão de Administração e Finanças – CAF. Prestação de contas de Janeiro de 2021.** A Coordenadora iniciou seu relato com um breve resumo sobre as atividades da comissão, envolvendo prestação de contas, processos de ressarcimento e pedidos de isenções. Ainda foi ressaltada a discussão sobre a troca/aquisição de veículos do CAU/GO. A prestação de contas de Janeiro de 2021 apresentada pela empresa de assessoria contábil, com receitas correntes totais no período de R$ 423.638,07 (quatrocentos e vinte e três mil e seiscentos e trinta e oito reais e sete centavos), Despesas Liquidadas de R$ 187.755,00 (cento e oitenta e sete mil, setecentos e cinquenta e cinco reais), resultando em superávit orçamentário de R$ 235.883,07 (duzentos e trinta e cinco mil, oitocentos e oitenta e três reais e sete centavos). **1.2. Comissão de Ética e Disciplina – CED.** A Coordenadora Giovana iniciou o seu relato abordando a análise dos dois processos disciplinares pautados e os respectivos encaminhamentos. **1.3. Comissão de Ensino, Exercício e Formação Profissional – CEPEF.** O Coordenador Andrey relatou os principais pontos da pauta. Relatou que o Gerente de Fiscalização apresentou o funcionamento da fiscalização do CAU e os processos gerados, que são analisados pela Comissão. Por parte da Gerente Técnica, relatou os 02 casos de registro de especialização em engenharia e segurança do trabalho, que não foram homologados pela Comissão dado que não cumpriram os requisitos exigidos nas resoluções do CAU. Ainda, foi discutido e analisado um processo de registro profissional de egresso do curso Ead, da Unincor. A ATEC instruiu o processo e enviou à Comissão para que fosse analisado, dado que a IES não estava cadastrada do SICCAU, incumbência esta do CAU/BR. Assim, o encaminhamento dado foi de solicitar ao CAU/BR que registre a IES, para viabilizar o registro da profissional no âmbito do CAU/GO. **1.4. Comissão de Política Urbana e Ambiental – CPUA.** A Coordenadora Janaína apresentou o relato da CPUA, destacando os pontos relativos ao Plano de Ações da CPUA, a utilização do Guia, elaborado na Gestão anterior. Também relatou sobre a participação de convidados no debate acerca da destinação do prédio da ALEGO. A assessora Maria Ester destacou a elaboração da resposta do CAU/GO, quanto ao apoio à destinação do prédio, visando a sua manutenção, que contou com o apoio da Conselheira Celina. **1.5. Comissão Temporária de Comunicação – CTC.** A Coordenadora da CTC destacou que a reunião trabalhou inicialmente na elaboração do Termo de Referência, sobretudo no levantamento dos principais pontos para conclusão do documento. Relatou que a Assessoria de Comunicação busca apoio das áreas jurídicas e administrativo para auxiliar na conclusão do documento. Relatou também sobre o desenvolvimento da contratação de estagiário na área do design. **b) Da Gerência Geral.** A Gerente Geral relatou sobre as ações relativas à orientação sobre o piso salarial da categoria profissional junto à GOINFRA e AGEHAB, mediante emissão de ofício orientativo. Também apresentou o evento online “O Engajamento da Mulher na Arquitetura”, realizado em parceria com o IPOG. **c) Do Presidente.** Iniciou seu relato informando sobre a reunião com o Presidente do CREA/GO, Sr. Lamartine, e que foi debatida, dentre outras questões, sobre as fiscalizações recíprocas e trocas de informações entre as instituições. Também relatou sobre a pauta da próxima reunião dos Presidentes e da reunião ampliada CAU/BR, em que assuntos relativos ao Ead e SICCAU devem ser principais pontos de discussão. Relatou também que a Presidente do CAU/BR solicitou aos Presidentes dos CAU’sUF um levantamento acerca dos 100 primeiros dias de gestão, num formato de oficinas a ser discutido na reunião. Por fim, relatou sobre o pedido de afastamento da Conselheira Fernanda, por motivos de conclusão de seu doutorado, por um ano, retornado às atividades em fevereiro de 2022, motivo pelo qual sua Suplente passará à titularidade. **d) Do CAU/BR.** O Conselheiro Federal Nilton relatou que ainda há muitas pendências nas questões do SICCAU. Informou ainda que vê muitas dificuldades na parte de comunicação interna do CAU, como um todo. Informou que está na relatoria de uma proposta de resolução sobre o desenvolvimento de aplicativo interno do CAU; e que propõe que nenhuma resolução relativa ao sistema possa ser aprovado antes de estar, operacionalmente, viabilizada no SICCAU. Encerrados os pontos de pauta previstos na reunião e, nada mais havendo a tratar, o **Presidente** agradeceu a todos e deu por encerrada a sessão do que, para constar, eu, **Romeu José Jankowski Junior**, secretariei a sessão, lavrei a presente súmula que, depois de lida e achada conforme, será assinada por mim e pelo Presidente em exercício do CAU/GO, **Fernando Camargo Chapadeiro**. Goiânia, ao vigésimo quarto dia do mês de fevereiro de 2021.

**Fernando Camargo Chapadeiro**

Presidente do CAU/GO

**Romeu José Jankowski Junior**

Assessor Jurídico e de Comissões

Considerando a implantação de reuniões deliberativas virtuais, atesto a veracidade e a autenticidade das informações prestadas (art. 7, parágrafo único, da Deliberação Plenária *Ad Referendum* n. 07/2020-CAU/BR).