



1 **SÚMULA DA 121ª REUNIÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA, DO CONSELHO DE**
2 **ARQUITETURA E URBANISMO DE GOIÁS, REALIZADA NO DIA 24 DE**
3 **NOVEMBRO DE 2021**

4
5 **PLENÁRIO**
6

7 Ao vigésimo quarto dia do mês de novembro de dois mil e vinte e um, por meio de
8 aplicativo de reuniões virtuais, iniciou-se, em primeira convocação, a 121ª Reunião
9 Plenária Ordinária, com a presença dos Conselheiros Estaduais membros:
10 **Fernando Camargo Chapadeiro, Simone Buiate Brandão, Giovanni Baptista**
11 **Borges, Janaína de Holanda Camilo, Juliana Guimarães, Anna Carolina Cruz**
12 **Veiga de Almeida, Celina Fernandes Almeida Manso, Roberto Cintra Campos,**
13 **Thais Valle Di Simoni e Flávia de Lacerda Bukzem.** Na condição de ouvintes,
14 presentes os Conselheiros Suplentes David Alves Finotti Camardelli de Azerêdo e
15 João Eduardo da Silveira Gonzaga Presentes também os empregados públicos do
16 CAU/GO: **Isabel Barêa Pastore** (Gerente Geral), **Romeu José Jankowski Júnior**
17 (Assessor Jurídico/Assessor de Plenário e Comissões), **Maria Ester de Souza**
18 (Assessora da Presidência) e **Leonidia Cristina Leão** (Gerente de Finanças e
19 Planejamento). **I) Verificação de quórum.** O **Presidente** verificou o quórum e
20 declarou aberta a sessão. **II) Leitura e discussão da pauta.** Pauta aprovada por
21 unanimidade. **III) Discussão e aprovação da ata da reunião plenária anterior,**
22 **27/10/2021.** Ata aprovada por unanimidade. **IV) Extrato de Correspondências.** A
23 Gerente Geral Isabel apresentou as principais correspondências enviadas e
24 recebidas. **V) Apresentação de comunicações.** A Gerente Geral relatou que sobre
25 o resultado do Concurso ATHIS Quilombola, e que neste momento encontra-se na
26 fase recursal, aguardando a análise por parte da Comissão Julgadora. Sobre a
27 Premiação de TCC, foram recepcionados 28 trabalhos, os quais serão analisados
28 pela Comissão Julgadora, nos próximos dias. Ademais, na reunião ordinária da
29 CTC, do dia 22/11, a Gerente Geral relatou sobre as diretrizes para a realização do
30 evento de premiação, envolvendo quantitativo de convidados, transmissão, 1



31 distribuição de tempo, etc. Neste tema, para palestrar no evento, conforme
32 encaminhamento da CTC, foram sugeridos os nomes dos seguintes palestrantes
33 para envio de convite, na ordem em que constam: Priscila Magno Neves Gabriel,
34 Thamires Mendes dos Santos e Gabriela de Matos Moreira Barbosa. Para o evento,
35 como representantes do CAU/GO, comparecerão o Presidente, a Vice-Presidente
36 e a Coordenadora da CTC. Prosseguindo, Isabel informou que recebeu
37 representantes da CMTC, que está com uma demanda para realização de concurso
38 para novos pontos de ônibus da capital, e que o CAU/GO poderia ser um parceiro
39 na realização do certame. As diretrizes ainda estão em fase de estudo, mas o
40 contato inicial é no intuito de alinhar os interesses entre o órgão e o CAU/GO. Sendo
41 assim, posto em discussão e aprovação, os Conselheiros aprovaram por suspender
42 o concurso em parceria com a AGEHAB para desenvolver, mediante termo de
43 cooperação técnica, com a CMTC, o concurso para mobiliário urbano (pontos de
44 ônibus). Os representantes serão convidados a participar da próxima reunião
45 ordinária da CPUA. Por fim, Isabel alinhou os eventos de final de ano do CAU/GO
46 e as indicações dos Conselheiros que participarão. **a) Dos Coordenadores das**
47 **Comissões permanentes. 1.1. Comissão de Administração e Finanças – CAF.**
48 **1.1.1. Prestação de contas de Janeiro a Outubro de 2021.** A palavra é concedida
49 a Coordenadora que inicia a apresentação relatando que no período de janeiro a
50 outubro 2021, foi realizado R\$ 497 mil a mais que o previsto, o que se deve ao
51 maior número de RRTs, além do recebimento de anuidades PF, taxas e multas que
52 mantem o saldo crescente na receita. As aplicações, com o aumento da taxa do
53 CDI, no mês de outubro, alcançaram um retorno de 22% em relação ao mês de
54 setembro. O valor realizado no período de janeiro a outubro de 2021 apresentou
55 um aumento de 18%. As receitas foram 14% maiores que o previsto para o período,
56 o que se deve aos maiores recebimentos de anuidades PF, RRT e taxas e multas.
57 O valor realizado de anuidades no período de janeiro a outubro de 2021 apresentou
58 um aumento de 10% em relação ao mesmo período de 2020. As receitas de



59 anuidades foram 3% maiores que o previsto para o período (PF+PJ), o que se deve
60 aos maiores recebimentos de anuidades pessoa física. O valor realizado de RRT
61 no período de janeiro a outubro de 2021 apresentou um aumento de 20% em
62 relação ao mesmo período de 2020. A quantidade de RRTs gerados por profissional
63 no período foi de 5,5 RRTs/profissional, sendo superior à média de 1,9
64 RRT/profissional dos últimos 3 anos. Podemos observar no gráfico que os valores
65 recebidos em 2021 são mais homogêneos em relação ao ano 2020, mesmo que o
66 gráfico evidência uma queda nos recebimentos. As despesas correntes foram R\$
67 770 mil menores do que o previsto. Ainda devido à condição da pandemia, os
68 trabalhos continuam sendo realizados em regime híbrido, o que ocasiona redução
69 nos custos de uso da sede física. O valor realizado no período de janeiro a outubro
70 de 2021 foi 19% maior que o realizado no mesmo período de 2020 devido ao
71 aumento dos valores de Fundo de apoio e do Centro de Serviços Compartilhado.
72 Mesmo assim as despesas correntes foram 23% menores que o previsto para o
73 período. No período houve superávit de R\$ 1.494.290,00 que foi aplicado em fundo
74 DI, que apresentou rendimento médio mensal de R\$ 8.912,29. Estava previsto
75 superávit de R\$ 228mil, sendo realizados 556% a mais devido às menores
76 despesas (-23%) e maiores receitas (+14%). As despesas com pessoal atingiram
77 39,8% da RCL. **1.2. Comissão de Ética e Disciplina – CED.** O Coordenador
78 Adjunto Roberto Cintra relatou as atividades da CED, em que foram analisados três
79 processos em retorno, dos quais dois foram inadmitidos e o outro admitido. Por fim,
80 foi distribuída nova denúncia sobre descumprimento contratual, no qual foi
81 solicitada explicações prévias. **1.3. Comissão de Ensino, Exercício e Formação**
82 **Profissional – CEPEF.** Por ausência do Conselheiro Coordenador e pela não
83 participação da reunião da Adjunta, o Assessor Romeu relatou as atividades da
84 comissão que consistiram, basicamente, no julgamento de seis processos da
85 AFISC, registros e homologação do profissionais e dois processos de registro de
86 pós-graduação. **1.4. Comissão de Política Urbana e Ambiental – CUA.** 3



87 Conselheira Coordenadora solicitou que a Assessora Maria Ester fizesse os relatos
88 da Comissão. Assim, Maria Ester deu destaque para o Fórum de Limpeza Urbana
89 realizado pela Prefeitura Municipal de Goiânia. O destaque deriva da revisão do
90 contrato administrativo de serviços junto à COMURG, especificamente em seu
91 escopo de objetos. Assim, o documento foi enviado ao CAU/GO para análise e
92 coleta de contribuições. Outra questão destacada foi a perda da cadeira junto ao
93 COMCIDADE de Anápolis, em que o envio do convite foi posterior ao
94 preenchimento da vaga por outra entidade. Assim, foi encaminhado novo ofício
95 questionando a mudança e solicitando nova disponibilidade do assento. **1.5.**
96 **Comissão Temporária de Comunicação – CTC.** A Conselheira Anna Carolina
97 relatou as atividades desenvolvidas e analisadas pela Comissão, dando destaque
98 aos eventos do CAU/GO, os quais já foram citados no relato da gerência geral. **b)**
99 **Da Gerência Geral.** Para o exercício de 2022, Isabel solicitou a indicação de data
100 para a reunião plenária de janeiro, em que deverá ser analisada a composição das
101 Comissões. Assim, foi sugerida a quinta-feira para as plenárias, de modo que a de
102 janeiro ocorrerá no dia 27/01/2022, que, dentre outras pautas, deliberará o
103 calendário de 2022. Por fim, questionou sobre a realização das reuniões
104 presenciais e as intenções dos Conselheiros, uma vez que envolve, dentre outros
105 fatores, a abertura de processos para serviços de suporte das reuniões. Alguns
106 Conselheiros questionaram se seria possível a participação híbrida, mas Isabel
107 informou que ainda não, por falta de equipamentos, os quais seriam adquiridos nos
108 próximos meses. O Presidente Fernando sugeriu que as Plenárias sejam
109 realizadas, inicialmente, presencial e as Comissões virtuais, até que se viabilize o
110 regime híbrido. **c) Do Presidente.** O Presidente Fernando relatou que no Fórum
111 de Presidentes não ocorreram discussões com conteúdo pertinente a ser relatado
112 na Plenária. **d) Do CAU/BR.** O Conselheiro Federal Nilton não pode comparecer
113 na reunião, devido sua agenda junto ao CAU/BR. Encerrados os pontos de pauta
114 previstos na reunião e, nada mais havendo a tratar, o **Presidente** agradeceu a



115 todos e deu por encerrada a sessão do que, para constar, eu, **Romeu José**
116 **Jankowski Junior**, secretariei a sessão, lavrei a presente súmula que, depois de
117 lida e achada conforme, será assinada por mim e pelo Presidente do CAU/GO,
118 **Fernando Camargo Chapadeiro**. Goiânia, ao vigésimo quarto dia do mês de
119 novembro de 2021.

120

121 **Fernando Camargo Chapadeiro**
122 Presidente do CAU/GO

Romeu José Jankowski Junior
Assessor Jurídico e de Comissões