**ACORDO COLETIVO DETRABALHO**

**CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DE GOIÁS (CAU/GO)**

**2023/2024**

O ACORDO DE CONDIÇÕES SALARIAIS E DE TRABALHO que entre si celebram os servidores do **CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DE GOIÁS-CAU/GO**,representados pelo **SINDICATO DOS SERVIDORES EM CONSELHOS E ORDENS DE FISCALIZAÇÃO PROFISSIONAL E ENTIDADES COLIGADAS E AFINS DO ESTADO DE GOIÁS – SINDECOF-GO**, CNPJ 00.709.746/0001-79, estabelecido à Av. Anhanguera, nº 5.389, sala 1702, Setor Central – Goiânia-GO, neste ato representado pelo Presidente Sandro da Silva Marques, CPF 836.426.501-63, e o **CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DE GOIÁS-CAU/GO,** CNPJ 14.896.563/0001-14 neste ato representado pelo Presidente Fernando Camargo Chapadeiro, CPF 807.825.581-00, estabelecido na Av. Engenheiro Eurico Viana, n°. 25, 3° andar, Edifício Concept Office, Vila Maria José – Goiânia/GO, mediante as condições e cláusulas a seguir:

**CLÁUSULA PRIMEIRA: ABRANGÊNCIA**

O presente Acordo de Trabalho aplica-se no âmbito da autarquia acordante, abrangendo a categoria dos empregados do Conselho de Arquitetura e Urbanismo de Goiás.

**CLÁUSULA SEGUNDA: VIGÊNCIA E DATA-BASE**

Fica definido entre as partes que as cláusulas deste Acordo terão vigência de 1º de maio de 2023 a 30 de abril de 2024, sendo que a data base dos empregados (as) do CAU/GO é 1º de maio de cada ano.

**CLÁUSULA TERCEIRA: REAJUSTE SALARIAL**

O CAU/GO fará o reajuste salarial no percentual que corresponde a 7,5 % (sete e meio por cento).

**CLÁUSULA QUARTA: ALIMENTAÇÃO**

O CAU/GO fornecerá a seus empregados mensalmente crédito alimentício e/ou crédito refeição no valor total para os dois cartões de R$ 1.100,00 (mil e cem reais) através de contrato com empresa administradora de cartões, sendo que essa parcela não constitui salário in natura.

**§ 1º:** O crédito alimentício/refeição será concedido, inclusive, em períodos de afastamentos como: férias, licença-maternidade e paternidade e licença por motivo de doença.

**§ 2º:** Haverá contrapartida financeira dos empregados de 2% sobre o valor do benefício, descontados em folha.

**§ 3º:** O benefício será concedido a todos os empregados do CAU/GO, efetivos e de livre provimento e demissão. Aos estagiários, será concedido o vale- alimentação/refeição com percentual de 50% (cinquenta por cento) do valor concedido aos empregados.

**§ 4º:** No mês de admissão, o valor do crédito alimentício/refeição será proporcional, levando em consideração a data do primeiro dia trabalhado e o último dia do mês.

**§ 5º:** Os créditos inseridos nos cartões eletrônicos, se não utilizados dentro do mês de competência, deverão obrigatoriamente somar-se aos próximos créditos do empregado.

**CLÁUSULA QUINTA: REEMBOLSO DE PLANO DE SAÚDE**

O CAU/GO pagará mensalmente ao empregado que mantiver contrato com empresa privada de plano de saúde para assistência médica e odontológica o reembolso, mediante comprovação de gastos exclusivamente com plano de saúde, o valor máximo R$ 300,00 (trezentos reais).

**§ 1º:** O benefício será concedido apenas aos empregados do CAU/GO, efetivos e de livre provimento e demissão, não sendo concedido aos dependentes legais.

**§ 2º:** O reembolso do plano de saúde será concedido mediante solicitação formal por meio do e-mail institucional e apresentação da fatura mensal e do comprovante de pagamento do plano de saúde do empregado, referente ao mês anterior, até o dia 10 do mês corrente, para a Gerência de Administração e Recursos Humanos.

**§ 3º:** A fatura deverá discriminar o período de referência do plano e o valor individual pago pelo empregado. Caso não haja emissão de fatura mensal, o empregado deverá apresentar declaração assinada pela operadora do plano de saúde ou pela gestora do contrato em casos de adesão a planos contratados por associações, sindicatos e afins.

**§ 4º:** Quando o valor total do plano de saúde for inferior a R$300,00 (trezentos reais), o reembolso será no valor da totalidade do plano, mesmo que seja menor que o valor máximo estimado.

**§ 5º:** O reembolso para plano de saúde será concedido em períodos de afastamentos como licença-maternidade e paternidade e licença por motivo de doença, desde que solicitação seja realizada conforme o segundo parágrafo desta cláusula.

**§ 6º:** O reembolso não tem caráter cumulativo. Caso o empregado não apresente a solicitação e o comprovante dentro do prazo previsto, não poderá solicitar posteriormente. Essa cláusula não se aplica quando o empregado estiver em viagem a serviço do CAU, férias ou atestado médico. Nestes casos, o empregado deverá apresentar a solicitação e o comprovante até 5 dias úteis depois do seu retorno ao trabalho.

**§ 7º:** No mês de admissão, o reembolso do plano de saúde será proporcional, levando em consideração a data do primeiro dia trabalhado e o último dia do mês.

**§ 8º:** Na rescisão o reembolso será devido apenas sobre o último mês integralmente trabalhado e com a apresentação da comprovação de pagamento do plano de saúde antes da data da rescisão.

**§ 9º:** O reembolso será concedido a partir do mês de maio de 2023, inclusive para os exames, consultas e procedimentos realizados a partir desta data, não serão reembolsadas as despesas anteriores.

**CLÁUSULA SEXTA: CURSO DE APERFEIÇOAMENTO**

O CAU/GO patrocinará a participação de seus empregados em eventos intelectuais e cursos de capacitação técnica, quando se comprovar a necessidade da capacitação, houver previsão orçamentária e quando estiver dentro do limite estabelecido pelas diretrizes orçamentárias do ano vigente.

**CLÁUSULA SÉTIMA: JORNADA DE TRABALHO**

A jornada de trabalho dos empregados do CAU/GO é de 150 horas mensais, sendo 30 horas semanais.

**§ 1º:** Poderá haver redução ou aumento da jornada de trabalho de comum acordo entre empregado/empregador com limites de 150 (cento e cinquenta) até 200 (duzentas) horas mensais.

**§ 2º:** Por interesse do empregado: O interessado deverá fazer requerimento fundamentado com comprovação do interesse de alteração de carga horária ao empregador informando o período desejado para o aumento ou redução solicitado;

**§ 3º:** Por interesse do empregador: O CAU/GO deverá propor a alteração de carga horária ao empregado, justificando sempre a demanda e informando o período para o aumento ou redução solicitado;

**§ 4º:** A redução ou aumento de carga horária deverá ser solicitada com 15 (quinze) dias de antecedência, por parte do empregado. O CAU/GO poderá acatar ou não alteração da jornada.

**§ 5º:** A redução ou aumento de carga horária deverá ser proposta com 15 (quinze) dias de antecedência, por parte do CAU/GO. O aumento da jornada poderá ser acatado ou não pelo empregado. A redução da jornada somente será realizada somente de forma justificada pelo CAU/GO.

**§ 6º:** O CAU/GO concederá intervalo intrajornada no limite mínimo de 30 (trinta) minutos e máximo de 2 (duas) horas para jornadas superiores a 6 (seis) horas diárias.

**§ 7º:** O CAU/GO concederá intervalo intrajornada de 15 (quinze) minutos para jornadas de 6 (seis) horas diárias.

**CLÁUSULA OITAVA: DA SISTEMÁTICA DE COMPENSAÇÃO – BANCO DE HORAS**

Serão consideradas como horas de crédito as horas que o empregado trabalhar a mais do que sua jornada normal de trabalho e ainda não tenham sido compensadas no período e horas de débito as horas que o empregado deixou de trabalhar, considerada a sua jornada normal de trabalho.

**§ 1º:** A compensação obedecerá a proporção “hora por hora”, isto é, 1 (uma) hora de trabalho para 1 (uma) hora de descanso, inclusive para eventuais horas trabalhadas ou descansadas no período noturno.

**§ 2º:** O labor das horas suplementares para fins de banco de horas a partir de 15 (quinze) minutos deve ser autorizado pelo superior hierárquico previamente ou posteriormente, desde que o empregado apresente justificativa.

**§ 3º:** O empregado com saldo negativo que desejar compensar as horas contidas no banco de horas deverá solicitar anuência prévia do superior hierárquico, sob pena de ter sua ausência considerada como falta.

**§ 4º:** As horas e reflexos legais resultantes de ausências totais ou parciais na jornada de trabalho serão descontadas na folha de pagamento do empregado, caso não haja anuência do superior hierárquico.

**§ 5º:** Sobre o fechamento dos créditos e débitos:

**I.** O limite máximo de horas de crédito acumuladas é de 30 (trinta) horas para quem tem jornada de trabalho de 30 (trinta) horas semanais e de 40 (quarenta) horas para quem tem jornada de trabalho de 40 (quarenta) horas semanais. Não serão autorizadas e nem computadas as horas de crédito realizadas após esse limite. O responsável pelo sistema do ponto, caso o ponto não o realize automaticamente, fará o desconto das horas excedentes ao limite, sem necessidade de informar ao empregado e/ou ao superior imediato.

**II.** Na hipótese de o empregado contar com débito no banco de horas no momento do fechamento da folha de pagamento, o empregado terá até o dia 20 do mês seguinte para a compensação destas horas. Quando findar esse prazo, caso o empregado não tenha compensado o saldo total do banco de horas e a quantidade de débito seja maior que 15 (quinze) minutos, o CAU/GO efetuará o desconto das horas não trabalhadas, nos termos deste Acordo de Trabalho.

**III.** O CAU/GO manterá o controle do banco de horas, contendo demonstrativo dos créditos e débitos mensais de cada empregado, sendo que os empregados poderão consultar o saldo existente no sistema online de ponto eletrônico.

**IV.** Na ocorrência de rescisão contratual, o saldo positivo do banco de horas do empregado efetivo será pago no prazo legalmente estabelecido para quitação das verbas rescisórias. Assim como, o saldo de horas negativas do empregado efetivo será descontado dos créditos rescisórios. Os empregados de livre provimento e demissão não farão jus ao recebimento do saldo positivo e sofrerão desconto de saldo negativo, na rescisão contratual.

**V.** O banco de horas terá duração máxima de 01 (um) ano. No dia 30 de janeiro de cada ano, o banco de horas será apurado, sendo que o saldo positivo deverá ser quitado (zerado) até 30 de abril do ano corrente, mediante concessão de folgas acordadas e autorizadas entre o empregado e o superior imediato. A Área de Administração e Recursos Humanos deverá apresentar a apuração do Banco de Horas até o 10º (décimo) dia útil de fevereiro.

**VI.** As horas de crédito realizadas na última semana do mês de abril poderão ser incorporadas no próximo acordo coletivo, sem prejuízo dos empregados.

**§ 6º** O gozo das horas acumuladas deverá ser solicitado com, no mínimo, 48 horas de antecedência, ao superior imediato.

**§ 7º** O superior imediato, antes de conceder o uso do banco de horas deverá avaliar se não haverá prejuízo para o bom andamento das atividades da área de lotação antes de conceder a autorização.

**§ 8º** A Gerencia de Administração e Recursos Humanos deverá ser e informada pelo superior de cada área sobre os empregados que estarão em gozo das horas e, portanto, não estão trabalhando em algum período ou dia.

**§ 9º** É de responsabilidade dos gerentes a organização dos horários de entrada e saída, os intervalos de almoço de suas equipes, bem como controlar o acesso e a presença dos empregados do setor sob sua responsabilidade nas dependências do CAU/GO durante a realização de horas fora do horário de expediente.

**CLÁUSULA NOVA: ANIVERSÁRIO DO EMPREGADO**

O CAU/GO concederá um dia de folga ao empregado em razão da data do seu aniversário.

**Parágrafo Único:** O trabalhador terá flexibilidade para usufruir da folga dentro do mês do aniversário, desde que previamente acordado e agendado com seu superior.

**CLÁUSULA DÉCIMA: CONCESSÃO DE FALTAS**

Em conformidade com o que postula o Art. 473 da CLT, o empregado poderá deixar de comparecer ao serviço sem prejuízo do salário ou de qualquer outro direito, respeitados os critérios mais vantajosos, ficando assim ampliados:

1. 7 (sete) dias consecutivos, em caso de falecimento do cônjuge, genitores, filho (a) ou irmão (ã);

**b)** 5 (cinco) dias consecutivos em virtude de casamento;

**c)** 5 (cinco) dias por ano, para internação hospitalar por motivo de doença em cônjuge, companheiro em união estável, genitores, filho (a) ou irmão (ã).

**d)** 6 (seis) dias por ano para acompanhamento ao médico de cônjuge, companheiro em união estável, genitores, filho (a) ou irmão (ã) mediante comprovação;

**e)** 6 (seis dias por ano para acompanhar consultas médicas e exames complementares durante o período de gravidez de sua esposa ou companheira;

**f)** pelas horas efetivamente destinadas para o comparecimento em reunião escolar obrigatória, de até o limite de 03 (três) reuniões por ano, da mãe, do pai ou responsável pelo aluno, desde que coincidente com horário de trabalho e previamente avisado ao CAU/GO com antecedência de 24 (vinte e quatro) horas, devidamente comprovada;

**g)** mediante comunicação prévia de 48 (quarenta e oito) horas ao CAU/GO, será abonada a falta do empregado por ocasião de apresentação de projeto final de curso superior, pós-graduação, mestrado e doutorado, devidamente comprovada;

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: LICENÇA MATERNIDADE**

O CAU/GO concederá à servidora gestante, licença-maternidade de 150 dias consecutivos.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: LICENÇA PATERNIDADE**

O CAU/GO concederá 20 dias consecutivos de licença paternidade;

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: LICENÇA ADOÇÃO**

O CAU/GO concederá às servidoras ou servidores adotantes a licença adoção de 150 dias consecutivos.

**Parágrafo único:** A adoção ensejará a concessão de licença a apenas um dos adotantes, conforme art. 392-A, § 5º da CLT.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: TRANSPORTE (BICICLETA)**

O servidor (es) que opte por usar bicicleta como meio de transporte para se descolar ao trabalho, num raio mínimo de 2 (dois) km do CAU-GO, terá direito a 1 (um) dia por mês para descanso, não sendo cumulativo, de acordo com portaria que regulamente a concessão.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTECIPAÇÃO DO DÉCIMO TERCEIRO SALÁRIO**

O CAU/GO se compromete a realizar o adiantamento de 50% (cinquenta por cento) do valor do 13º salário do empregado, nas férias, desde que a solicitação seja realizada junto com o pedido de férias.

**Parágrafo único:** Quando o empregado optar por receber o adiantamento parcial do 13º salário, a 2ª (segunda) parcela será paga normalmente no dia 20 de dezembro de cada exercício, conforme a Lei nº 4.749/65.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: EMPRÉSTIMO CONSIGNADO**

O CAU/GO disponibiliza convênio com Instituição Financeira a fim de concessão de linha de crédito pessoal para os empregados, mediante débito em folha de pagamento e regras internas com limite máximo da parcela do empréstimo no valor de 30% do salário vigente.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: FRACIONAMENTO DE FÉRIAS**

Desde que haja solicitação do empregado público, as férias poderão ser usufruídas em até 2 (dois) períodos distintos, podendo ser dois períodos de 15 (quinze dias) OU 1 (um) de 10 (dez) e 1 (um) de 20 (vinte) dias.

**§ 1º:** É vedado o início das férias no período de 2 (dois) dias que antecede feriado ou dia de repouso semanal remunerado.

**§ 2º:** O bônus de um terço de férias será pago automaticamente aos empregados e proporcionalmente em cada bloco de férias durante o seu respectivo ano concessivo.

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA: REGIME DE TELETRABALHO**

O Conselho de Arquitetura e Urbanismo poderá adotar o regime de trabalho remoto ou trabalho híbrido, caso seja de interesse da gestão. O regime de trabalho será regulamentado por portaria própria emitida pelo CAU/GO.

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA: PENALIDADES**

Fica estabelecida multa equivalente a 50% (cinquenta por cento) do salário mínimo vigente no país por empregado, por descumprimento de qualquer cláusula deste Acordo, de forma cumulativa revertida à parte prejudicada.

**CLÁUSULA DÉCIMA NONA:**

O CAU/GO mediante autorização expressa de cada colaborador praticará desconto negocial em favor do SINDECOF-GO quando do primeiro pagamento dos salários após a assinatura do ACT;

**Parágrafo primeiro:** O desconto compreenderá o valor de R$ 10,00.

**Parágrafo segundo:** O servidor terá 10 dias consecutivos após o comunicado oficial do SINDECOF-GO ao Conselho para manifestar eventual oposição ao desconto preenchendo formulário de oposição e enviando através do e-mail: [sindecofgo@hotmail.com](mailto:sindecofgo@hotmail.com)

**Parágrafo quarto:** O CAU/GO e o SINDECOF-GO comunicarão em conjunto aos servidores a data de protocolo do Acordo Coletivo de Trabalho.

**Parágrafo quinto**: O SINDECOF-GO se compromete a enviar para o Conselho a relação dos servidores que manifestaram regularmente a oposição ao desconto da contribuição negocial.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DECLARAÇÃO FORMAL DO ACORDO**

E por estarem justos e acordados, assinam o presente Acordo de Condições Salariais e de Trabalho em 2 (duas) vias de igual teor e forma que ficará disponibilizado no Portal da Transparência do CAU/GO, para que surtam os efeitos de lei.

Goiânia, 10 de julho de 2023.

|  |  |
| --- | --- |
| Fernando Camargo Chapadeiro  Presidente do CAU/GO | Sandro da Silva Marque  Presidente do Sindecof/GO |