|  |
| --- |
| **SÚMULA DA 16ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA CED-CAU/GO** |
| DATA | 04 de dezembro de 2024 | HORÁRIO | 14h às 17h |
| LOCAL | Remota, pelo *Teams* |

|  |  |
| --- | --- |
| ASSESSORIA | **Giovana Lacerda Jacomini** |
|  | **Giovana Pereira dos Santos** | Coordenadora |
|  | **Flávia de Lacerda Bukzem** | Coordenadora Adjunta |
|  | **Caio Augusto Rodrigues Garcia** | Conselheiro |
|  | **Guilherme Vieira Cipriano** | Assessor Jurídico |

*PAUTA*

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **Visto da Súmula da 15ª reunião extraordinária da CED-CAU/GO**  |
| **Discussão** | A súmula foi encaminhada juntamente com a convocação, a Coordenadora questiona se há alguma dúvida ou questionamento sobre os documentos. |
| **Encaminhamento** | Lida e aprovada pelos conselheiros presentes. |

*ORDEM DO DIA*

|  |  |
| --- | --- |
| **2**  | **Elaboração de Contrato Padrão de Prestação de Serviços** |
| **Fonte** | **CED** |
| **Encaminhamento** | A conselheira Giovana informou que optou pela elaboração de uma cartilha, e não mais de um modelo de contrato de prestação de serviços, para evitar problemas jurídicos. Giovana ressaltou que encaminhou para a gerente técnica a cartilha sobre contrato elaborada pela CED-CAU/RS. Giovana destacou que deseja utilizar essa cartilha como base, e não a copiar. A coordenadora entende que a cartilha está bastante didática. Noticiou que analisou um contrato de permuta, para auxiliar na elaboração deste documento. A oficina de contratos será a apresentação desta cartilha. Flávia questionou se com esta cartilha, o profissional recém formado, por exemplo, conseguiria elaborar o próprio contrato. A gerente técnica informou que o conteúdo da cartilha traz diversas disposições relacionadas ao contrato. Guilherme reforçou a importância de se descrever pormenorizadamente os conceitos dos elementos de um contrato. A gerente técnica espelhou a cartilha sobre contrato elaborada pela CED-CAU/RS, que apresenta diversos elementos que mais se relacionam a um contrato. Sobre a especificação do projeto, entendeu-se que o escopo é que precisa ser apresentado. Giovana recomendou a utilização do Custo Unitário Básico CUB estadual como referência. A gerente técnica entende que é importante fazer constar o que será apresentado em cada etapa do objeto a ser executado. Discriminar o produto que será entregue em cada etapa. Guilherme reforçou a necessidade anuência expressa do contratante em relação à etapa entregue. Guilherme sugeriu que seja acrescida uma cláusula estipulando uma multa, em caso de o contratante não anuir com a etapa entregue dentro de um prazo previamente estipulado. A coordenadora destacou a necessidade de se utilizar uma linguagem mais objetiva e de fácil entendimento. Sobre o índice de correção monetária, acrescentar um quadrante informando sobre essa questão, relativa ao valor do contrato. Guilherme fez um relato para a necessidade de que na oficina, a professora que ministrará o encontro reforce a necessidade dos profissionais indicarem bem o valor do contrato, para fazer incluir os custos de deslocamento, por exemplo. Discutiu-se sobre a alteração do projeto após a aprovação do contrato, sob a necessidade de aditivação. Foram feitos ajustes relacionados às obrigações das partes, especialmente com relação à percepção de honorários e benefícios extras pelo profissional (retirar disposição) e indicação de produtos. Guilherme ressaltou a necessidade de incluir na cartilha disposições relacionadas à divulgação do projeto pelas partes. Acrescida disposição sobre necessidade de prévia aprovação do projeto nos órgãos de aprovação para execução do projeto. A respeito da reunião com a professora que ministrará a oficina, a coordenadora informou que levará o conteúdo da cartilha, visando a preservação de futuros problemas jurídicos (caso fosse apresentado um modelo de contrato). A dinâmica será em torno do que os contratos precisam ter, por exemplo. Talvez seja interessante separar em grupos a oficina. A coordenadora sugeriu que sejam organizados modelos de contrato, para que os grupos trabalhem elementos faltantes em cada um deles.  |

**Giovana Pereira dos Santos**

Coordenadora da Comissão de Ética e Disciplina do CAU/GO

**Guilherme Vieira Cipriano**

Assessor Jurídico