



**Portaria nº 48, de 31 de agosto de 2021**

**Institui a Comissão Permanente de Avaliação de Documentos do CAU/GO (CPAD-CAU/GO), em conformidade com o Decreto nº 10.148, de 2 de dezembro de 2019, e dá outras providências.**

**O Presidente do Conselho de Arquitetura e Urbanismo de Goiás CAU/GO**, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o art. 35, da lei 12.378, de 31 de dezembro de 2010, o Regimento Geral do CAU/BR e o Regimento Interno do CAU/GO.

**Considerando** o disposto no art. 9º do Decreto nº 10.148, de 2 de dezembro de 2019, segundo o qual “Serão instituídas Comissões Permanentes de Avaliação de Documentos, no âmbito dos órgãos e das entidades da administração pública federal, órgãos técnicos com o objetivo de orientar e realizar o processo de análise, avaliação e seleção dos documentos produzidos e acumulados no seu âmbito de atuação para garantir a sua destinação final ...”; e

**Considerando** que a gestão de documentos públicos requer, dentre outras operações técnicas, aqueles referentes a avaliação e destinação de acervos, visando sua eliminação ou recolhimento para a guarda permanente.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Instituir a Comissão Permanente de Avaliação de Documentos – CPAD/CAU/GO com a finalidade de orientar e coordenar o processo de análise, avaliação e seleção dos conjuntos documentais arquivísticos no âmbito do nome do órgão ou entidade.

**Art. 2º** Compete à CPAD/ CAU/GO:

- I - Aplicar e orientar a aplicação do código de classificação de documentos e da tabela de temporalidade e destinação de documentos das atividades-meio da administração pública federal e das atividades-fim aprovados pelo Arquivo Nacional;
- II - Orientar as unidades administrativas do CAU/GO, analisar, avaliar e selecionar o conjunto de documentos produzidos e acumulados pelo Conselho, tendo em vista a identificação dos documentos para guarda permanente e a eliminação dos documentos destituídos de valor;
- III - Analisar os conjuntos de documentos para a definição de sua destinação final, após a desclassificação quanto ao grau de sigilo;
- IV – Analisar e aprovar os editais de ciência de eliminação de documentos e os termos de eliminação de documentos;
- V - Observado o disposto nos incisos I e II, submeter as listagens de eliminação de documentos para aprovação do presidente do CAU/GO;
- VI - Proceder à eliminação dos documentos, fazendo-o em conformidade com o previsto nos Códigos de Classificação e nas Tabelas de Temporalidade e Destinação Final, aprovados pelo Arquivo Nacional, e de acordo com as normas expedidas pelo Conselho Nacional de Arquivos (CONARQ);
- VII - Elaborar minuta de portaria para instituir o Programa para Gestão de Documentos do Conselho de Arquitetura e Urbanismo de Goiás (PGD-CAU/GO);
- VIII - Definir e padronizar procedimentos de todas as áreas do CAU/GO;
- IX - Outras atribuições previstas no Decreto nº 10.148, de 2 de dezembro de 2019 e demais normativas.



**Art. 3º** Os membros da CPAD exercerão suas atribuições por um prazo de dois anos, podendo ser reconduzidos por igual período ou, a qualquer tempo, substituídos, a critério da Presidência.

**Art. 4º** A CPAD ~~passa a ser integrada pelos seguintes membros titulares e suplentes:~~

- ~~I - Titular: Suzana Silva Cruz;  
Suplente: Laís Gomes Fleury Teixeira.~~
- ~~II - Titular: João Antônio das Chagas Silva;  
Suplente: Lorena Marquete da Silva.~~
- ~~III - Titular: Juliana Lobo Faleiro Silva;  
Suplente: Ennio Jacintho Danesi.~~
- ~~IV - Titular: Adriana Coradini Curado;  
Suplente: Romeu José Jankowski Júnior.~~
- ~~V - Titular: Davi Durante Vieira;  
Suplente: Leonidia Cristina Leão.~~

**Parágrafo único.** ~~Os membros titulares da CPAD serão substituídos em seus afastamentos, faltas e impedimentos pelos respectivos suplentes.~~

**Art. 4º** A CPAD ~~passa a ser integrada pelos seguintes membros titulares e suplentes:~~

- ~~I - Titular: Suzana Silva Cruz;  
Suplente: Laís Gomes Fleury Teixeira.~~
- ~~II - Titular: João Antônio das Chagas Silva;  
Suplente: Lorena Marquete da Silva.~~
- ~~III - Titular: Juliana Lobo Faleiro Silva;  
Suplente: Ennio Jacintho Danesi.~~
- ~~IV - Titular: Adriana Coradini Curado;  
Suplente: Guilherme Vieira Cipriano.~~

**Parágrafo único.** ~~Os membros titulares da CPAD serão substituídos em seus afastamentos, faltas e impedimentos pelos respectivos suplentes. (NR) (redação dada pela Portaria nº 18/2022)~~

**Art. 4º** A CPAD ~~passa a ser integrada pelos seguintes membros titulares e suplentes:~~

- ~~I - Titular: Suzana Silva Cruz;  
Suplente: Laís Gomes Fleury Teixeira.~~
- ~~II - Titular: João Antônio das Chagas Silva;  
Suplente: João Lucas Nascimento Cruz.~~
- ~~III - Titular: Juliana Lobo Faleiro Silva;  
Suplente: Ennio Jacintho Danesi.~~
- ~~IV - Titular: Adriana Coradini Curado;  
Suplente: Guilherme Vieira Cipriano.~~

**Parágrafo único.** ~~Os membros titulares da CPAD serão substituídos em seus afastamentos, faltas e impedimentos pelos respectivos suplentes. (NR) (redação dada pela Portaria nº 13/2024)~~

**Art. 4º** A CPAD passa a ser integrada pelos seguintes membros titulares e suplentes:

- I - Titular: Suzana Silva Cruz;
- Suplente: Laís Gomes Fleury Teixeira.



II - Titular: Theily Santos Cruz;  
Suplente: João Lucas Nascimento Cruz.  
III - Titular: Juliana Lobo Faleiro Silva;  
Suplente: Ennio Jacintho Danesi.  
IV - Titular: Adriana Coradini Curado;  
Suplente: Guilherme Vieira Cipriano.

**Parágrafo único.** Os membros titulares da CPAD serão substituídos em seus afastamentos, faltas e impedimentos pelos respectivos suplentes. (NR) **(redação dada pela Portaria nº 77/2024)**

**Art. 5º** Presidirá a CPAD a empregada Suzana Silva Cruz.

**Parágrafo único.** Durante sua ausência será substituída na presidência da CPAD pelo empregado João Antônio das Chagas Silva.

**Art. 6º** A Secretaria da CPAD será exercida pelo empregado João Antônio das Chagas Silva.

**Parágrafo único.** Durante sua ausência será substituído pelo seu suplente.

**Art. 7º** As competências do Presidente e do secretário da CPAD serão definidas em documento próprio a ser elaborado.

**Art. 8º** A CPAD reunir-se-á, em caráter ordinário, no mínimo semestralmente, e, em caráter extraordinário, sempre que convocada por seu presidente ou por solicitação de um terço dos seus membros.

§ 1º O quórum de instalação das reuniões da CPAD é o equivalente à maioria absoluta de seus membros, e o quórum de aprovação de matérias é de maioria simples dos presentes.

§ 2º Além do voto ordinário, o presidente da CPAD terá o voto de qualidade em caso de empate.

§ 3º O presidente da CPAD poderá convidar representantes de outros órgãos e entidades públicos ou privados e especialistas na matéria em discussão para participarem das reuniões, sem direito a voto. Nos casos em que haja previsão de despesas com a participação de convidados, a proposição será submetida à prévia deliberação do gerente geral do CAU/GO.

**Art. 9** A participação na CPAD será considerada prestação de serviço público relevante, não remunerada.

**Art. 10º** Esta Portaria entra em vigor na presente data, revogando-se a Portaria nº 29, de 07 de maio de 2021 e suas alterações.

(assinado digitalmente)  
**Fernando Camargo Chapadeiro**  
Presidente