|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SÚMULA DA 105ª REUNIÃO ORDINÁRIA CED-CAU/GO** | | | |
| DATA | 06 de setembro de 2024 | HORÁRIO | 9h30min às 12h00min |
| LOCAL | Sala de reunião das comissões | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ASSESSORIA | **Giovana Lacerda Jacomini** | |
|  | **Giovana Pereira dos Santos** | Coordenadora |
|  | **Flávia de Lacerda Bukzem** | Coordenadora Adjunta |
|  | **Caio Augusto Rodrigues Garcia** | Conselheiro |
|  | **Guilherme Vieira Cipriano** | Assessor Jurídico |

*PAUTA*

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **Visto da Súmula da 104ª reunião da CED-CAU/GO** |
| **Discussão** | A súmula foi encaminhada juntamente com a convocação, a Coordenadora questiona se há alguma dúvida ou questionamento sobre os documentos. |
| **Encaminhamento** | Lida e aprovada pelos conselheiros presentes. |

*ORDEM DO DIA*

|  |  |
| --- | --- |
| **2** | **Denúncia ética nº 46.637** |
| **Fonte** | **CED** |
| **Encaminhamento** | Houve apresentação designação de relatoria. O assessor jurídico encaminhará a cópia integral da denúncia ao conselheiro relator para providências. |

|  |  |
| --- | --- |
| **2** | **Denúncia ética nº 43.322** |
| **Fonte** | **CED** |
| **Encaminhamento** | Foi expedido despacho para que a parte denunciante complementasse o teor da denúncia. |

|  |  |
| --- | --- |
| **3** | **Denúncia ética nº 40.254** |
| **Fonte** | **CED** |
| **Encaminhamento** | Foi expedido despacho para que a parte denunciante complementasse o teor da denúncia. |

|  |  |
| --- | --- |
| **4** | **Denúncia ética nº 39.090** |
| **Fonte** | **CED** |
| **Encaminhamento** | Foi expedido despacho saneador pela conselheira relatora. |

|  |  |
| --- | --- |
| **5** | **Denúncia ética nº 45.889** |
| **Fonte** | **CED** |
| **Discussão** | Foi apresentado parecer relativo ao juízo de admissibilidade da denúncia em epígrafe. A denúncia foi admitida, nos termos da Deliberação CED-CAU/GO nº 11/2024. As partes serão intimadas do teor da decisão. |

|  |  |
| --- | --- |
| **6** | **Denúncia ética nº 25.899** |
| **Fonte** | **CED** |
| **Discussão** | Foi expedido despacho pela conselheira relatora, determinando que a Prefeitura de Porangatu seja oficiada para esclarecimentos a respeito de alvarás de construção expedidos. |

|  |  |
| --- | --- |
| **7** | **Denúncia ética nº 44.498** |
| **Fonte** | **CED** |
| **Discussão** | Em juízo de admissibilidade, a conselheira relatora apresentou parecer pela admissão da denúncia. |

|  |  |
| --- | --- |
| **8** | **Denúncia ética nº 45.219** |
| **Fonte** | **CED** |
| **Discussão** | Em juízo de admissibilidade, a conselheira relatora apresentou parecer pela admissão da denúncia. |

|  |  |
| --- | --- |
| **9** | **Denúncia ética nº 43.856** |
| **Fonte** | **CED** |
| **Discussão** | Em juízo de admissibilidade, a conselheira relatora apresentou parecer pela admissão da denúncia. |

|  |  |
| --- | --- |
| **10** | **1º Treinamento com o novo membro da CED-CAU/GO** |
| **Fonte** | **CED** |
| **Discussão** | O assessor jurídico realizou a capacitação do novo conselheiro que passará a atuar junto a CED, o conselheiro Caio Augusto. Na oportunidade, explicou todo o rito de tramitação das denúncias e processos éticos que tramitam na estrutura do CAU, apresentando-lhes a legislação aplicável e os instrumentos previstos na Resolução CAU/BR nº 143/2017 para instrução dos processos. Durante a capacitação, as conselheiras Giovana e Flávia, bem como a Gerente Técnica Giovana Jacomini também teceram suas contribuições. Ao final, o assessor jurídico se colocou à inteira disposição do conselheiro Caio para quaisquer esclarecimentos e saneamento de dúvidas. |
| **Encaminhamento** | O assessor jurídico encaminhará ao conselheiro Caio, via e-mail institucional, os modelos de manifestações e a cópia da denúncia que foi distribuída ao conselheiro nesta reunião, para que já se familiarize com as atividades do colegiado. |

|  |  |
| --- | --- |
| **11** | **Plano de Ação da CED para 2024** |
| **Fonte** | **CED** |
| **Discussão** | A Gerente Geral do CAU/GO apresentou aos presentes uma minuta do Plano de Ação da CED para 2024, tendo solicitado que os(as) conselheiros(as) incrementassem elementos ao programa, a fim de que seja apresentado pela coordenadora da comissão no encontro promovido pela CED-CAU/BR que será realizado em Belo Horizonte, nos dias 18 e 19 de setembro. Após revisarem as ações que já haviam sido aprovadas pelo Conselho Diretor e homologadas pela Plenária, e em razão das dificuldades enfrentadas pela comissão ao longo do ano, em especial diante do sobrecarregamento de processos para análise e da instabilidade na composição do colegiado, os(as) conselheiros(as) deliberaram, por unanimidade, que a elaboração dos modelos de contratos possivelmente será iniciada neste ano, mas que as suas publicações só ocorrerão em 2025. Deliberaram também, por unanimidade, que o workshop sobre “contratos e tributos” também será executado em 2025. Ao final, a coordenadora da comissão se comprometeu a ajustar o Plano de Ação da CED-CAU/GO e o encaminhar ao grupo dos conselheiros na segunda feira, dia 09/09, para avaliação e ponderações. |

**Giovana Pereira dos Santos**

Coordenadora da Comissão de Ética e Disciplina do CAU/GO

**Flávia de Lacerda Bukzem**

Coordenadora Adjunta da Comissão de Ética e Disciplina do CAU/GO

**Guilherme Vieira Cipriano**

Assessor Jurídico e de Comissões