



SÚMULA DA 155ª REUNIÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA, DO CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DE GOIÁS, REALIZADA NO DIA 26 DE AGOSTO DE 2024

Ao vigésimo sexto dia do mês de agosto de dois mil e vinte e quatro, em reunião presencial realizada na sede do Conselho de Arquitetura e Urbanismo de Goiás, iniciou-se, em primeira convocação, a 155ª Reunião Plenária Ordinária, com a presença dos Conselheiros Estaduais membros, entre titulares e suplentes: Simone Buiate Brandão, Andrey Amador Machado, Camila Dias e Santos, Caio Augusto Rodrigues Garcia, Nayara Araújo de Assis, Giovana Pereira dos Santos, Janamaina C. B. de Azevedo, Flávia de Lacerda Bukzem, Celina Fernandes Almeida Manso. Presentes também as Conselheiras Federais titular e suplente Maria Eliana Jubé Ribeiro (titular) e Regina Faria (suplente). Presentes ainda os empregados públicos do CAU/GO: Alcenira Vanderlinde (Gerente Geral), Isabel Barêa Pastore (Assessora de Relações Institucionais), Flávio Soares Oliveira (Gerente de Administração e Recursos Humanos), Guilherme Vieira Cipriano (Assessor Jurídico), Adriana Coradini Curado (Assessora Jurídica), Leonídia Cristina Leão (Gerente de Planejamento e Finanças), Elisa Almeida França (Assessora de Comunicação) e Giovana Lacerda Jacomini (Gerente Técnica). **I) Verificação de quórum.** A Presidente verificou o quórum e declarou aberta a sessão. **II) Leitura e discussão da pauta.** Pauta aprovada por unanimidade. **III) Prestação de contas de janeiro a julho de 2024.** A Conselheira Estadual titular, Camila Dias e Santos, fez a prestação de contas do período. Começou apresentando um painel, contando os dados relativos à receita total de 2024 (R\$ 4.191.273,00), despesa total de 2024 (R\$ 2.691.964,00), total de RRTs pagas (20.200) e quantidade de arquitetos e urbanistas no estado de Goiás (5.822). Foi apresentado um gráfico de linha do tempo, tendo sido identificado que no período houve um superávit de R\$ 1.499.309,03, cujo valor foi aplicado no Fundo Mensal BB-APLIC-C.PRZ-APL.AUT, que apresentou um rendimento no período de R\$ 322.981,84. Foram apresentados itens, previsão e realizados de receitas e despesas no período. Sobre as Receitas, ao comparar a receita realizada de 2024 com o mesmo período de 2023, observou-se um acréscimo de 8,11%. Comparando o mês de julho de 2024 com o mês anterior, houve um crescimento de 12,21%, ocasionado especialmente pelos maiores recebimentos de anuidades e RRTs. Como receitas capituladas, elencam-se de RRTs, anuidades, investimento, taxas e multas, outras receitas e receitas de capital. Em relação às anuidades, ao comparar a arrecadação de 2024 com o mesmo período de 2023, houve um acréscimo de recebimento de 14,68%. Comparando a receita de anuidades do mês de julho de 2024 com o mês anterior, houve um acréscimo de 22,2%, ocasionado principalmente pelos maiores recebimentos de anuidades de pessoas físicas. Sobre as RRTs pagas, ao comparar a receita de RRT de 2024 com o mesmo período de 2023, viu-se que houve um acréscimo de 13,38%. Comparando a receita de RRTs pagas no mês de julho de 2024 com o mês anterior, houve um decréscimo de 7,29%. A respeito das despesas realizadas, ao comparar a realizada em 2024 com o mesmo período de 2023, observou-se um acréscimo de 3,03%. Comparando as despesas realizadas no mês de julho de 2024 com o mês anterior, o decréscimo sentido foi de 2,64%, devido principalmente ao aumento de gastos com o pessoal, encargos sociais e prestação de serviços. Como despesas capituladas, foram elencadas a com pessoal, encargos sociais, CAU/BR, prestação de serviços, benefícios pessoais, encargos e taxas, diárias, passagens, material de consumo e despesas de capital. Quanto à área de pessoal, esta conta com 29 colaboradores, entre empregados e estagiários, assim distribuídos: 6 lotados na Área de Fiscalização, 6 lotados na Área Técnica, 5 lotados na Área de Administração e Recursos Humanos, 4 lotados na Gestão Estratégica, 3 lotados na Área de Planejamento e Finanças, 3 lotados na Assessoria de Imprensa e 2 lotados na Assessoria Jurídica. Atualmente, a despesa de pessoal do CAU/GO gira em torno de 41,72%, tendo um saldo de receita correspondente a 58,28%. Por fim, foi apresentado um gráfico demonstrando o crescimento da quantidade de arquitetos e urbanistas e de pessoas jurídicas com registro no CAU/GO. No total, são 5.822 arquitetos e urbanistas registrados neste conselho e 891 pessoas jurídicas ativas até julho. A prestação de contas foi aprovada por unanimidade pelos conselheiros(as) presentes, nos termos da Deliberação Plenária CAU/GO nº 329/2024. **IV) Proposta de Plano de Ação e Reprogramação Orçamentária do Exercício de 2024.** A proposta de reprogramação foi apresentada pela conselheira Camila. Houve apresentação das diretrizes de reprogramação e áreas de realocação de despesas, com a indicação dos respectivos centros de custo. A proposta de Plano de Ação e Reprogramação Orçamentária do Exercício de 2024 foi aprovada por unanimidade pelos conselheiros(as) presentes, nos termos da Deliberação Plenária CAU/GO nº 332/2024. **V) Recomposição de comissões ante à renúncia/licença de conselheiro(a).** Em obediência ao Regimento Interno, a Presidente comunicou à Plenária sobre os pedidos de Renúncia ao cargo de conselheiro do CAU/GO, referente ao mandato abrangido pelo período de 2024 a 2026 de Cristiano Lemes Carvalho, e de Licença para Tratar de Interesse Particular da conselheira Adriana Mara Vaz de Oliveira. Feitos os relatos, houve discussão sobre a recomposição das

comissões ordinárias, ficando reduzido a termo nesta súmula de reunião colegiada que foi aprovada, por unanimidade dos conselheiros presentes, a recomposição da Comissão de Ética e Disciplina – CED, que passa a ser composta pelos(as) conselheiros(as) Giovana Pereira dos Santos (Coordenadora), Flávia de Lacerda Bukzem (Coordenadora Adjunta), Adriana Mara Vaz de Oliveira (conselheira licenciada, mas que não compõe a comissão para fins de cômputo de quórum, durante o seu afastamento) e David Alves Finotti Camardelli de Azerêdo (novo membro), mantendo-se inalteradas as demais comissões, nos termos da Deliberação Plenária CAU/GO nº 330/2024. **VII) Homologação de Alteração do Calendário de Reuniões do CAU/GO para 2024.** Alcenira fez a explicação da alteração do calendário aprovada pelo Conselho Diretor, informando que as datas das reuniões do citado colegiado foram alteradas. Homologado o calendário aprovado pela Deliberação do Conselho Diretor CAU/GO nº 100/2024, nos termos da Deliberação Plenária CAU/GO nº 331/2024. **VII) Relato das Comissões. a) Dos Coordenadores das Comissões permanentes. 1.1. Comissão de Administração e Finanças – CAF.** Camila informou que os principais relatos da CAF foram a prestação de contas e a reprogramação orçamentária, sem mais acréscimos. **1.2. Comissão de Exercício Profissional – CEP.** A respeito da CEP, o conselheiro Andrey fez o relato das principais discussões trazida nos últimos meses. Informou que foi remetido o plano de fiscalização do CAU/GO ao CAU/BR. Destacou que Anna Carolina esteve acompanhada de Isabel e Edinei (Gerente de Fiscalização) para formalizarem o acordo de cooperação junto ao Corpo de Bombeiros Militar de Goiás. Comunicou que o acordo foi submetido à apreciação da ASJUR e, seguidamente, remetido aos membros da CEP. Andrey informou que recebeu um contato da Associação das Empresas do Mercado Imobiliário – ADEMI para representar o CAU/GO, em 09/09, cuja iniciativa alteração de edificações acima de determinada altura, bem como de normas regulamentares sobre carros elétricos). Andrey informou que participou da palestra sobre o BIM, demonstrando a importância da projeção em BIM, relacionado ao mercado e entendimento dos benefícios, interações com outras disciplinas e outras modelagens e documentações. Destacou que houve participante não só de profissionais e que a palestra foi elogiada pelos participantes. **1.3. Comissão de Ensino e Formação – CEF.** Flávia deu destaques à CEF, noticiando que a conselheira Francisca Júlia participará, em brevemente, de um encontro da CEF-CAU/BR, e que as DCNs tem sido o assunto mais polêmico entre os CAU/UF. Informou que haverá aula magna, na UNIP, no dia 11/09. Comunicou que Isabel relatou em reunião do Conselho Diretor que depois desta reunião, haverá a reunião do CAU Jovem, com a participação dos presidentes de centros acadêmicos e entidades estudantis ligados à arquitetura. **1.4. Comissão de Política Urbana e Ambiental – CPUA.** Andrey elucidou os principais pontos da CPUA ocorrida em 23/08, informando sobre a realização da Semana do Patrimônio e participação popular do evento. Andrey deu destaque à participação do conselheiro David no encontro que participou, promovido pelo CAU/BR, em Fortaleza. Comunicou que o CAU/DF, através de uma conselheira, contactou conselheiros do CAU/GO para participação de um projeto promovido por aquele CAU/UF. Celina agradeceu à participação do CAU/GO na realização da semana do patrimônio em Goiânia, invocando os projetos relacionados ao Setor Sul que foram. Deu informações sobre a participação de empregados do CAU/GO que colaboraram com a realização do evento, especialmente com a elaboração de documentos necessários à operação das oficinas. Isabel fez complementos e deu detalhes sobre a apresentação dos eventos. **1.5. Comissão de Ética e Disciplina – CED.** Giovana relatou que as principais pautas da CED foram tratadas durante esta reunião Plenária, envolvendo a sua recomposição. Destacou o acúmulo de processos na comissão. Informou que participará de evento do promovido pela CED-CAU/BR juntamente com o Assessor Jurídico, e que fica feliz com o ingresso de David (Caio), na CED. **1.6. Relatos. Da Presidente.** A Presidente solicitou que Alcenira fizesse um relato sobre o painel de projetos, a fim de que os conselheiros tenham ciência do processo de monitoramento de ações junto às comissões. Informou que a ideia é de que, ao final do ano, tenha sido alcançado o maior número possível de projetos efetivados, para apreciação do conselho. Alcenira fez a apresentação passando brevemente pelos blocos de projetos. Sequencialmente, ponderou que participou do fórum de presidentes, tendo sido discutidos pontos como a apresentação do diagnóstico do SICCAU, relatando os pontos de problema enfrentados pelo SICCAU ao longo dos anos. De uma forma geral, em suma, destacou que o sistema não acompanhou as demandas da profissão e as tecnologias. Será estudada uma nova estrutura de programação. Colocou que existe uma demanda comum entre os CAU/UF, envolvendo a realização de um REFIS, especialmente dos CAU/UF menores, mas que o SICCAU não está adequado a esse programa de pagamentos. Guilherme complementou a fala da Presidente, destacando que teve contato com agentes de outros conselhos profissionais que indicaram que a melhor forma de se obter a arrecadação desses valores devidos por profissionais é via protestos em cartórios e refinanciamentos. Houve pauta relacionado ao CSC, e que será melhor discutido no próximo encontro. Houve discussão sobre o projeto de lei que trata do exercício profissional de designers de interiores, informando que há sobreposições de atividades com a arquitetura e urbanismo nesse sentido, tendo sido solicitado a leitura e orientações aos conselhos. Houve discussão sobre o pagamento do auxílio alimentação, se poderia ser pago em pecúnia ou não. Ato contínuo, destacou que foi tratado do pregão como modalidade de licitação para realização de serviços de arquitetura. Reforçou que é necessário dar publicidade a essa via equivocada de proceder a contratações de serviços de arquitetura e urbanismo. Simone pontuou a necessidade de que seja contratado um sistema de busca de editais, para filtrar certames que viabilizem ações mais eficazes do CAU/GO. Foi solicitado no fórum a criação de uma linha de comunicação com o fórum para elaboração de softwares livres. Por fim, foi proposta a criação de um Seminário Nacional de Sustentabilidade Financeira, visando a troca de estratégias de cobrança e arrecadação de receitas pelos CAU/UF. Discuti-se sobre as residências técnicas, em termos de um ensino e formação continuados. Foi pontuado sobre as DCNs, em relação as alterações trazidas nesses novos programas de ensino. Foi tratado ainda no fórum sobre a necessidade de se descrever melhor os serviços que um profissional está apto a desempenhar. Foi discutido sobre a criação de uma central nacional de compras. Ao final, discuti-se sobre a suspensão do exercício profissional e a emissão do RRT. Administrativamente, Simone informou que a UniAraguaia remeteu convite ao CAU/GO para participação de uma colação de grau, no dia 03/09, às 20:30h, no teatro Madre Esperança Garrido. Andrey confirmará se poderá participar.

Comunicou-se sobre a realização das atividades ligadas ao mídia training. **1.7. Relatos da Conselheira Federal.** Maria Eliana informou que o CAU/BR entendeu que o plano de fiscalização deverá ser efetivado a partir da criação de um Grupo de Trabalho. Informou que existe uma assessora designada para a fiscalização, ligada a esse plano. Foi formado um colegiado, composto por conselheiros e empregados. Destacou que a CEP-CAU/BR se reunirá nos dias 27/08 e 28/08. Informou que o exercício ilegal da profissão será discutido junto a outros conselhos profissionais amanhã, em Brasília-DF, a fim de que seja levada uma proposta mais formal à Câmara dos Deputados. Pontuou que há diferenciações em relação à prática do exercício ilegal, especialmente junto arquitetura e urbanismo. Noticiou que o CEAU-CAU/BR se reuniu hoje, informando que as DCN's estão há bastante tempo com a pendência de assinatura do Ministro da Educação. Ponderou que existe um movimento para que ele as assine. Informou que o IAB fez uma nota sobre essas questões, especialmente ligadas ao EaD. Demonstrou que outras entidades ligadas à arquitetura têm se mostrado preocupantes com essa questão envolvendo o EaD. Por fim, Maria Eliana destacou que participou do evento sobre inovação que contou com a participação do CAU/BR, no Rio de Janeiro. Informou que participou de encontros que trataram de questões climáticas, gestão inteligente, painel sobre "cidades, inovação, tecnologia". Na maioria das discussões, foi aventado o uso de aparelhos tecnológicos no exercício profissional. Discutiu-se sobre ATHIS e sobre as implicações estruturais da cidade que podem ser melhor desenhadas a partir de tecnologias alternativas, ligadas à natureza. Destacou que o evento contou com a participação de representante de entidades nacionais de arquitetura de outros países, como Portugal, Colômbia, entre outros. Regina complementou sobre os relatos da CUPA-CAU/BR, e informou sobre a Semana Nacional de Habitação. Comunicou que a troca de experiências com os coordenadores das CUPAs dos CAU/UF foi bastante profícua. Ponderou que será criado um reservatório de ATHIS, para monitoramento e troca de atividades desempenhadas no país. Regina solicitou que a CUPA do CAU/GO promova a entrega de materiais ligados às eleições aos candidatos. **1.8. Relatos da Gerência Geral.** Alcenira noticiou sobre a criação do Comitê de Políticas Afirmativas, reforçando o convite para que os conselheiros integrem o grupo. Isabel complementou, solicitando que os conselheiros auxiliem na divulgação da aula magna e do curso de gestão. Encerrados os pontos de pauta previstos na reunião e, nada mais havendo a tratar, a **Presidente** agradeceu a todos e deu por encerrada a sessão do que, para constar, eu, **Guilherme Vieira Cipriano**, secretariei a sessão, lavrei a presente súmula que, depois de lida e achada conforme, será assinada por mim e pelo Presidente em substituição do CAU/GO, **Simone Buiate Brandão**. Goiânia, ao vigésimo sexto dia do mês de agosto de 2024.



Documento assinado eletronicamente por **GUILHERME VIEIRA CIPRIANO**, Assessor(a) de Plenário e Comissões, em 01/10/2024, às 07:59 (horário de Brasília), conforme Decreto Nº 10.543, de 13/11/2020, que regulamenta o art. 5º da Lei Nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **SIMONE BUIATE BRANDAO**, Presidente, em 01/10/2024, às 08:13 (horário de Brasília), conforme Decreto Nº 10.543, de 13/11/2020, que regulamenta o art. 5º da Lei Nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



A autenticidade do documento pode ser conferida no portal do SEI CAU, endereço caubr.gov.br/seicau, utilizando o código CRC **D096A7AB** e informando o identificador **0353485**.