

CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DE GOIÁS

AÇÕES/RESULTADOS (PROJETOS/ ATIVIDADES) 2015

* P = Projeto / A = Atividade				METAS FÍSICAS			RESULTADOS		Justificativas para as metas físicas e resultados
Unidade Responsável	* P/A	Denominação	Objetivo Estratégico Principal	Aprovadas	Realizadas	Aprovados	Realizados		
Assessoria Jurídica	A	Embasamento Jurídico	Ser reconhecido como referência na defesa e fomento das boas práticas da Arquitetura e Urbanismo	a) Atender as demandas diversas (emissão de pareceres, análises de contratos, termos e convênios); b) Pagamento de indenizações, restituições e reposições; c) Pagamento de sentenças judiciais; d) Pagamento de despesas jurídicas; e) Consultoria jurídica	Assessoramento técnico e administrativo das áreas do Conselho. Elaboração de portarias, deliberações plenárias, minuta de convênios, termos de cooperação técnica, orientação jurídica, pareceres, petições e ofícios que tratem de questões de Direito. Promoção, difusão e proteção da imagem do Conselho como instituição ética, responsável e atuante. Realização de estudos doutrinários e jurisprudenciais. Análise prévia e conclusiva, minutas de editais de licitação, de contratos, convênios ou acordos. Apoio na discussão e aprovação do Acordo Coletivo de trabalho 2015. Assessoramento nas reuniões realizadas no MP/GO, MPF, TCU, CREA/GO, OAB/GO.	A garantia do cumprimento da legislação, transparência da gestão, da moralidade, da eficiência da gestão do Conselho.	A legislação foi sempre observada com muito zelo, principalmente nos processos licitatórios.		
Diretoria Geral	A	Gestão Estratégica	Impactar significativamente o planejamento e a gestão do território	a) Apoiar as decisões estratégicas, políticas e administrativas da presidência; b) Promover planejamento territorial e gestão urbana	Gerenciamento integrado de todas as áreas do CAU/GO. Elaboração de campanhas, estratégias e planos de ação junto às comissões. Identificação de possíveis parcerias institucionais, com reuniões para pactuação de cooperação entre os órgãos. Representação em eventos, reuniões e seminários sobre arquitetura e urbanismo. Realização de reuniões gerenciais de planejamento e verificação de resultados de cada área do CAU/GO. Controle geral sobre o orçamento, despesas e receitas. Assessoria a presidência nos assuntos estratégicos a realização das metas gerais e específicas da gestão.	Colocar em prática as estratégias de promoção da Arquitetura e Urbanismo. Para tanto, é preciso que os funcionários entendam a estratégia e o seu papel para operacionalizá-la por meio da execução dos projetos e atividades propostos.	Com a melhoria da comunicação interna, os colaboradores foram orientados sobre seu papel na instituição e as estratégias adotadas. Contudo, para 2016 estão previstas mais reuniões gerenciais e melhoria constante na comunicação e mensuração das ações e índices previstos.		
Diretoria Geral	P	Caravana do CAU/GO	Valorizar a Arquitetura e Urbanismo	a) Fomentar a realização das caravanas; b) Proporcionar diárias para conselheiros, convidados e funcionários; c) Fornecer meios de locomoção	Criação da Comissão Temporária de Escritórios descentralizados para planejar, organizar e acompanhar todas as ações no interior do Estado de forma integrada à fiscalização. Nova regionalização dos municípios segundo o desenho utilizado pelo Governo de Goiás para cruzamento de dados sócio econômicos. Envio de ofícios acerca da Resolução CAU/BR nº 51 a todas as Prefeituras de Goiás. Visita do Presidente do CAU/GO e Conselheiros às Prefeituras Municipais do interior do Estado. Reunião com Ministérios Público Estadual e Federal e apresentação de proposta de termo de cooperação para aplicação da Resolução nº 51.	Promoção e fortalecimento do CAU/GO perante os profissionais arquitetos e urbanistas e diante do público em geral durante o ano de 2015.	Os arquitetos e urbanistas das cidades do interior foram orientados através de visitas e comunicação através de site e rede social sobre seus deveres e direitos e sua importância na sociedade.		

* P = Projeto / A = Atividade				METAS FÍSICAS		RESULTADOS		Justificativas para as metas físicas e resultados
Unidade Responsável	* P/A	Denominação	Objetivo Estratégico Principal	Aprovadas	Realizadas	Aprovados	Realizados	
Diretoria Geral	P	Concessão de Patrocínios	Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo	Concessão de patrocínio a projetos de relevância para a Arquitetura e Urbanismo	Análise da prestação de contas dos projetos patrocinados pelo CAU/GO em 2014 e elaboração do edital de patrocínios do CAU/GO. Publicação e realização da chamada pública de patrocínio 2015 tendo sido contempladas duas instituições com projetos de realização de eventos na área da arquitetura e urbanismo. Eventos Patrocinados: 6º EARQ - Encontro de Arquitetura e Design e SEMANAU - Semana da Arquitetura e Urbanismo - Cidade para Pessoas, cujas prestações de contas foram aprovadas em dez/15.	Promoção e fortalecimento da imagem do CAU/GO, além de promoção e consolidação do conhecimento, ensino e exercício profissional da Arquitetura e Urbanismo.	Os dois encontros de arquitetura e urbanismo patrocinados receberam grande quantidade de estudantes de arquitetura e arquitetos, ocasiões em que o CAU/GO participou e foi citado em várias mídias.	
Gerência de Planejamento, Administração e Finanças	P	Estruturação e Adequação da Sede Nova	Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade	a) Realização de Concurso de Interior para a Sede Definitiva do CAU/GO; b) Contratação de empresa para reforma do imóvel utilizado como sede provisória deste Conselho	Aquisição de mobiliário para estruturação mínima das salas de plenário e comissões, além de complementação do mobiliário da área administrativa. Contratação de serviços especializados para elaboração de projeto de climatização para futura aquisição e instalação de sistema de ar condicionado. Solicitação à construtora e execução dos reparos necessários, e de responsabilidade do executor da obra, na sede do CAU/GO. Elaboração do programa de necessidades, listagem do mobiliário existente e levantamento dos projetos arquitetônico e complementares do edifício para realização do Termo de Referência e Edital de realização do Concurso Público Nacional de Arquitetura de Interiores para adequação da sede do CAU/GO, cuja empresa contemplada foi premiada em dez/2015, dando início à elaboração do projeto.	Propiciar infraestrutura necessária para o adequado atendimento ao profissional e à sociedade otimizando o espaço disponível na nova sede e reduzindo os custos.	Houve melhoria na infra-estrutura da sede do CAU/GO, contudo, várias ações serão realizadas em 2016, como: instalação de sistemas de ar condicionado, rede estruturada e telefonia, além de alteração no layout e aquisição de mobiliários necessários. Com isso, será melhorado o ambiente de trabalho para os colaboradores e o atendimento ao profissional.	
Gerência de Planejamento, Administração e Finanças	A	Gestão de Recursos Humanos	Desenvolver competências de dirigentes e colaboradores	Efetuar a Gestão de Recursos Humanos para o tratamento com funcionários e estagiários, provendo melhores condições de trabalho	Elaboração, discussão e aprovação, em assembleia com os funcionários, do Acordo Coletivo e reajuste salarial para 2015 com o apoio do SINDECOF (Sindicato dos Servidores dos Conselhos de Fiscalização de Goiás). Renovação do Programa de Prevenção de Riscos Ambientais - PPRA e Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional - PCMSO com palestras sobre DST, AIDS e Primeiros Socorros.	Identificação das competências essenciais para os cargos baseado no processo de cada área. Elaboração dos projetos de treinamento e desenvolvimento com base na Gestão Estratégica de Pessoas.	Alguns colaboradores foram promovidos para cargos de supervisão, após identificação de suas competências. Foi aberto o processo de contratação de empresa para elaboração do plano de cargos e salários, cujas atividades iniciaram-se em 2016.	
Gerência de Planejamento, Administração e Finanças	A	Capacitações Diversas da Equipe	Desenvolver competências de dirigentes e colaboradores	Capacitar os funcionários do CAU/GO para desempenhar com excelência as funções atribuídas	Realização de curso de "Atendimento ao Cidadão" pelos colaboradores do Atendimento. Participação dos colaboradores das diversas áreas do CAU/GO nas capacitações realizadas pelo CAU/BR, incluindo áreas: financeira, administrativa, jurídica, atendimento e fiscalização. Realização do Curso de Licitações e Contratos e Pregão para 8 colaboradores, com carga horária de 50 horas, voltado ao pessoal da área jurídica, administrativa e financeira e aos membros da Comissão Permanente de Licitação. Participação da assessoria jurídica no seminário regional de ética sobre tramitação e julgamento dos processos realizado em Natal/RN.	Identificação das competências essenciais para os cargos baseado no processo de cada área. Elaboração dos projetos de treinamento e desenvolvimento com base na Gestão Estratégica de Pessoas.	Foram ministrados vários treinamentos aos colaboradores, considerando suas competências e vontade de aprender e crescer na instituição.	

* P = Projeto / A = Atividade				METAS FÍSICAS		RESULTADOS		Justificativas para as metas físicas e resultados
Unidade Responsável	* P/A	Denominação	Objetivo Estratégico Principal	Aprovadas	Realizadas	Aprovados	Realizados	
Gerência de Planejamento, Administração e Finanças	A	Reserva de Contingência	Assegurar a sustentabilidade financeira	Garantir o cumprimento de atividades ou projetos emergenciais	Não foi necessária a utilização do recurso.			Não foi necessário utilizar o recurso.
Gerência de Planejamento, Administração e Finanças	A	Organização e Manutenção da Sede	Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade	a) Organização do espaço físico; b) Promover condições de trabalho e aquisições e contratações de produtos e serviços para todas as áreas	Realizada a reforma para devolução da sede antiga (provisória) aos proprietários. Reorganização do layout da sede atual para qualificação do espaço ao funcionamento das atividades inerentes a cada área. Organização da copa, vestiário e arquivo geral separando os processos físicos herdados do CREA e instaurados no CAU/GO por área. Realização de serviços de limpeza, manutenção e pequenos consertos e instalações para o pleno funcionamento da sede.	Oferecer condições adequadas à qualidade do trabalho realizado, e proporcionar comodidade aos profissionais.	Foram realizadas melhorias no layout da sede. Foram implantados novos procedimentos de controle de almoxarifado, melhorando a eficiência dos processos.	
Gerência de Planejamento, Administração e Finanças	A	Sustentabilidade Financeira e Apoio Contábil	Assegurar a sustentabilidade financeira	a) Prever pagamentos de impostos e taxas gerais necessárias ao pleno funcionamento deste CAU; b) Pagamento de Taxas de serviços bancários; c) Consultoria Contábil; d) Atender as demandas diversas da Presidência, Diretoria e Gerências, além de monitorar e controlar a utilização dos recursos	Realização do relatório gestão TCU 2014 de atividades referentes a 2014. Elaboração da Reformulação orçamentária de 2015. Pagamento de impostos, taxas e demais despesas. Consultoria contábil. Controle rigoroso das despesas e suas alocações. Implantação de novos relatórios de controle financeiro. Elaboração do orçamento 2015.	Manter a saúde financeira do Conselho e dotar de eficiência quanto à prestação de contas a órgãos reguladores.	Apesar de terem sido adotados novos procedimentos para controle financeiro, ainda assim é necessário melhorar os controles de inadimplência.	As receitas foram menores do que o previsto devido à quedas com arrecadação de RRTs e Anuidades, consequência da crise financeira. Com isso, houve redução nas despesas, evitando déficit orçamentário.
Gerência de Planejamento, Administração e Finanças	A	Fundo de Apoio aos CAUs/UF	Assegurar a sustentabilidade financeira	Alimentar Fundo de Apoio aos CAU/UF	Todos os pagamentos previstos para o Fundo de Apoio foram realizados.	Equilíbrio das receitas dos orçamentos dos CAU/UF que não conseguem se manter com a receita que arrecadam, contribuindo para uma padronização do atendimento entre os CAU/UF	Todos os recursos previstos foram repassados aos CAUs menores, auxiliando à sua sobrevivência financeira.	
Gerência de Planejamento, Administração e Finanças	A	Centro de Serviços Compartilhados	Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade	Garantir pleno funcionamento dos meios de integração do CAU ao profissional	Encaminhamento de sugestões de melhorias aos softwares do CSC, além de sanar dúvidas sobre seu funcionamento. Todas as despesas com o CSC foram quitadas na data de vencimento. Foram pagas as despesas com o Fundo de Reserva do CSC, que não haviam sido previstas em out/2014 e por isso foi readequado o valor na Reformulação orçamentária.	Manutenção, evolução e compartilhamento de despesas relativas ao Centro de Serviços Compartilhados entre o CAU/BR e os CAU/UF	Todos os recursos previstos foram pagos ao Centro de Serviços Compartilhados. Todavia, há necessidade de melhoria dos sistemas.	

* P = Projeto / A = Atividade				METAS FÍSICAS			RESULTADOS		Justificativas para as metas físicas e resultados
Unidade Responsável	* P/A	Denominação	Objetivo Estratégico Principal	Aprovadas	Realizadas	Aprovados	Realizados		
Área Técnica	A	Atendimento ao Profissional e Sociedade	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade	Aprimorar os meios de comunicação da organização com o público-alvo e a sociedade em geral	Realização de 18.154 atendimentos aos profissionais no ano de 2015, via e-mails, telefones e atendimento presencial. Envio de lista de demandas referentes ao SICCAU para o CAU/BR. Recepção e instrução de denúncias aos setores de fiscalização e à Comissão de Ética e Disciplina (CED). Assessoria da analista técnica na elaboração de documentos técnicos e na preparação dos processos para as reuniões ordinárias da CED. Resposta às instituições públicas nos questionamentos acerca das atribuições do arquiteto e urbanista. Apoio e acompanhamento do 1º Concurso Público Nacional de Arquitetura de Interiores.	Melhorar o atendimento e a comunicação nos serviços prestados aos profissionais e sociedade; continuar a análise dos processos instaurados no Crea/go e instruir processos instaurados no cau/go; realizar cursos, palestras e divulgar informações de interesse dos profissionais; participar de ações e emitir relatórios, pareceres e documentos técnicos sobre as questões inerentes a arquitetura e ao urbanismo	Os resultados previstos foram alcançados com esmero e excelência. O atendimento aos profissionais foi bem efetivo e houve melhoria na comunicação e transparência. Também foram emitidos documentos técnicos para outras instituições públicas.		
Gerência de Fiscalização	A	Fiscalização e Escritórios Regionais	Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo	a) Executar 06 ações fiscalizatórias em Goiânia por mês (288 relatórios de fiscalização/ano – estimativa de 04 relatórios por ação fisc./Fiscal); b) Executar 01 ação fiscalizatória nos municípios da região metropolitana de Goiânia e 01 no interior por mês (96 relatórios de fiscalização/ano); c) Campanhas através de folders, rádio, tv, etc. / aperfeiçoamento dos analistas fiscais através de treinamentos e cursos / estabelecer convênios com instituições promotoras de cursos para treinamento de profissionais, síndicos, administradoras, etc.; d) Melhorar e intensificar a fiscalização	Realização de 284 relatórios de fiscalização, sendo destes 160 referentes à fiscalizações em cidades do interior e região metropolitana, e 124 em Goiânia. Fiscalização preventiva junto às mostras de arquitetura de interiores de Goiás. Elaboração da campanha "projeto arquitetônico só com arquiteto" para divulgação da Resolução nº 51. Parceria na publicação do FNA/SARQ "Contrate um arquiteto". Criação da Comissão Temporária de Escritórios Descentralizados para reorganização e redefinição das regionais do CAU/GO e planejamento das ações a serem realizadas no interior de forma integrada a fiscalização.	Valorização das atividades dos Arquitetos Urbanistas, reconhecimento do CAU/GO perante a sociedade, diminuição dos índices de infrações e regularização das atividades em fase preventiva.	Os analistas fiscais atuaram nas obras de forma orientativa, contribuindo para a regularização das pendências sem necessidade de lavrar auto de infração.		
Assessoria de Comunicação	A	Divulgação Institucional	Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade	a) Dialogar com a comunidade em geral para o cumprimento das funções legais do CAU; b) Estabelecer a imagem de um conselho forte e atuante perante os profissionais, entidades e sociedade	Reformulação da publicação semanal Perspectiva e do website, com alteração e inserção de mais informações nas abas Institucional e Transparência. Postagem periódica de notícias sobre novas resoluções, procedimentos e notas técnicas. Foram 50 inserções na imprensa regional, 61 notícias postadas no site e 110 postagens realizadas no facebook. Produção de artigos para as revistas Di Casa e Phocus sobre assuntos de interesse dos arquitetos e urbanistas. Produção do Código de ética profissional de bolso para distribuição aos profissionais. Complementação da aba transparência conforme Lei de Acesso a Informação.	Valorização das atividades dos Arquitetos Urbanistas, fortalecimento da imagem do CAU no Estado de Goiás e divulgação de informações que contribuam para o melhor desenvolvimento dos profissionais e da sociedade em geral.	Com a reformulação do site do CAU/GO e página no facebook, a sociedade pôde ter mais acessos a informações do Conselho e de arquitetura e urbanismo.		

* P = Projeto / A = Atividade				METAS FÍSICAS		RESULTADOS		Justificativas para as metas físicas e resultados
Unidade Responsável	* P/A	Denominação	Objetivo Estratégico Principal	Aprovadas	Realizadas	Aprovados	Realizados	
Assessoria da Presidência	P	Encontro Anual do CAU	Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade	Realizar Encontro Anual do CAU (dez/15)	O encontro anual do CAU/GO foi realizado no dia 10 de dezembro de 2015, com confraternização com participação de 720 convidados. Houve divulgação dos vídeos institucionais do CAU/GO, entrega do código de ética profissional aos participantes, entrega de premiação aos colocados no 1º Concurso Público de Arquitetura de Interiores da sede do CAU/GO e homenagem aos arquitetos goianos nas categorias de exercício público e arquitetura de interiores (in memorian).	Maior valorização do profissional arquiteto. Revelar talentos da arquitetura.	Centenas de arquitetos, estudantes de arquitetura e profissionais de outras áreas compareceram ao Encontro Anual, que procurou fortalecer a imagem do arquiteto e revelou talentos da arquitetura através de premiação aos que se destacaram no ano e aos ganhadores do concurso de arquitetura de interiores da sede do CAU/GO.	
Assessoria de Comunicação	P	Seminário de Arquitetura e Urbanismo	Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade	Realização de Seminário de Arquitetura e Urbanismo (out/15)	Realização do Seminário de Arquitetura e Urbanismo com o tema Política Urbana nos dias 6 e 7 de outubro em Goiânia. O Seminário foi realizado em parceria com a Comissão de Direito Urbanístico e Imobiliário da OAB Goiás e Pontifícia Universidade Católica de Goiás. Participaram cerca de 400 pessoas nos três diferentes painéis propostos: direito urbanístico, mobilidade e paisagem urbana. O seminário em Anápolis foi cancelado devido a realização do evento de discussão do Plano Diretor de Anápolis que ocorreu em maio. O seminário de Aparecida foi adiado para 2016 por falta de parceria local para realização do evento.	Aproximação do profissional com o poder público e apresentação de soluções para os desafios da Cidade.	Os seminários contaram com participação de estudantes e profissionais de arquitetura, que assistiram palestras e debates com temas relacionados às cidades.	O seminário de Anápolis não ocorreu devido à discussão do plano diretor do município, e o de Aparecida de Goiânia não ocorreu devido à falta de parceria de local realizar o evento.
Comissão de ensino e Formação	P	Aula Magna	Influenciar as diretrizes do ensino de Arquitetura e Urbanismo e sua formação continuada	Realizar Evento Aula Magna	Em março foi realizada a Aula Magna com o tema "Sustentabilidade das Cidades", com a palestra da professora Marta Romero, da Universidade de Brasília. O evento foi realizado em Goiânia na Pontifícia Universidade Católica de Goiás e em Anápolis, no auditório da UniEvangélica, com total estimado em 800 participantes entre coordenadores, professores e alunos dos cursos de arquitetura e urbanismo. Em agosto a Aula Magna foi realizada em Goiânia e Anápolis com o tema "Projeto do Edifício" e contou com a participação do escritório Aflalo e Gasperini Arquitetos Associados, de São Paulo, e com a parceria da UNIP e UniEvangélica, com público estimado de 1.000 pessoas.	Ampliação da formação do aperfeiçoamento do estudante de arquitetura e urbanismo do estado de Goiás.	As aulas magnas contaram com a participação de quase 2.000 pessoas, em sua maioria estudantes de arquitetura, que mostraram-se muito empolgados com o curso, e ampliaram seus interesses na área de arquitetura.	
Comissão de ensino e Formação	P	Apoio em Eventos de Ensino e Formação	Influenciar as diretrizes do ensino de Arquitetura e Urbanismo e sua formação continuada	a) Preparar o recém formando para o mercado de trabalho assim como dos deveres e obrigações do Profissional Arquiteto e Urbanista (abr/15); b) Concurso de TCC (dez/15); c) Palestras nas faculdades (out/15); d) Apoiar as atividades acadêmicas inerentes à profissão como "Semana de Arquitetura", "Escritório Modelo", etc	Realização de palestras em 4 escolas de arquitetura e urbanismo e 3 palestras sobre atribuições profissionais e ética aos alunos formandos das Instituições de Ensino, com total de 200 participantes. Reuniões semestrais da Comissão de Exercício Profissional Ensino e Formação com os coordenadores dos cursos de arquitetura e urbanismo visando aproximação em projetos de interesse comum, convênios e programas de pesquisa compartilhados. Promoção da formação continuada através da realização de convênios com as instituições de ensino superior para concessão de descontos aos profissionais que desejam efetuar cursos de pós graduação.	Interação entre os estudantes e os profissionais da área e favorecer o acesso a novas informações e a educação continuada.	Houve muita interação entre os estudantes de arquitetura e urbanismo, bem como dos recém formados, que assistiram a muitas palestras orientativas e participaram de eventos da área divulgados pelo CAU/GO.	

* P = Projeto / A =		METAS FÍSICAS				RESULTADOS		Justificativas para as metas físicas e resultados
Unidade Responsável	* P/A	Denominação	Objetivo Estratégico Principal	Aprovadas	Realizadas	Aprovados	Realizados	
Assessoria de Apoio ao Colegiado	A	Representação do CAU em Eventos, Seminários, Cursos, Reuniões, Feiras, Fóruns	Ser reconhecido como referência na defesa e fomento das boas práticas da Arquitetura e Urbanismo	Auxílio financeiro e suporte para participação em eventos de interesse do CAU/GO	A representação do CAU nos eventos tem sido realizada pelos Conselheiros e Funcionários do CAU/GO. Participação em diversos eventos promovidos pela Prefeitura de Goiânia, Governo do Estado, IES, Ministério Público, SINDUSCON, FIEG, CODESI, Câmara Municipal e jornais de grande circulação, além de eventos no CAU/BR e outros CAUs/UF.	Promoção do CAU/GO e fortalecimento das relações do Conselho com entidades e com o próprio CAU/BR, além de capacitação durante o ano de 2015	O Presidente do CAU/GO esteve presente em eventos em todo o país, além de ter atuado fortemente em Goiânia. Da mesma forma, muitos conselheiros também participaram de seminários e reuniões, assim como os colaboradores do CAU/GO.	
Assessoria de Apoio ao Colegiado	A	Reuniões Ordinárias do CAU/GO	Ser reconhecido como referência na defesa e fomento das boas práticas da Arquitetura e Urbanismo	Organização das reuniões ordinárias, providenciando alimentação, salas, estacionamento, etc	Planejamento das agendas das Comissões Ordinárias, Especial e Temporárias com envio de convocações, confirmações, elaboração das atas, montagem do material de apoio a realização das reuniões, atendimento às solicitações dos conselheiros no que se refere às atividades desenvolvidas por cada comissão. Organização do calendário geral de reuniões e integração do calendário CAU/GO com o calendário CAU/BR. Realização de 13 reuniões plenárias, 24 reuniões de comissões incluindo: CED, CEPEF, CAF, e 33 reuniões de comissões incluindo: CEPUA, CETD, CTES e CTE. Realização do Seminário Regional de Ética em julho com a participação de Conselheiros Estaduais e Federais dos CAUs.	Cumprimento das exigências legais e regimentais de realização de reuniões de plenário e de comissões durante o ano de 2015.	Foram realizadas mais reuniões de comissões do que o previsto, tendo sido cumpridas as exigências legais.	
Total								

JUSTIFICATIVAS:

ORIENTAÇÕES: FAZER COMENTÁRIOS SOBRE O ALCANCE DOS RESULTADOS POR OBJETIVO ESTRATÉGICO, CONSIDERANDO OS RESULTADOS ALCANÇADOS NOS PROJETOS E ATIVIDADES A ELES VINCULADOS.

No ano de 2015 algumas ações exigiram grandes esforços da equipe como a elaboração do projeto básico, do edital e a organização geral do 1º Concurso Público Nacional de Arquitetura de Interiores. Desde as primeiras discussões sobre a realização do concurso até a entrega das premiações e assinatura dos contratos, foram cerca de seis meses de intensos trabalhos envolvendo a Comissão de Licitação e a Comissão de Estruturação da Sede, além da Área Técnica e Gerência Geral.

Outra ação que demandou esforços foi a organização dos Seminários de Ética Regional e a publicação do Código de Ética de bolso, como apoio ao CAU/BR e especialmente a organização do Seminário de Política Urbana realizado em outubro.

No âmbito administrativo houve renovação espontânea de parte do quadro de pessoal, principalmente dos colaboradores concursados, fato que exigiu remontagem da equipe e qualificação do pessoal novo para o exercício da função.

A separação das Gerências de Planejamento e Finanças e Gerência de Administração e Recursos Humanos foi estratégica na organização dos trabalhos e racionalização dos processos otimizando os resultados nas duas áreas.

No âmbito financeiro foram registradas significativas reduções no recolhimento referente ao Registro de Responsabilidade Técnica, fato que impactou significativamente o orçamento acentuadamente nos meses de outubro, novembro e dezembro.

Quanto ao trabalho das comissões, a reestruturação da equipe e a contratação de assessoria jurídica dedicada ao assessoramento dos processos e audiências de instrução e conciliação proporcionaram grande desenvolvimento no tratamento dos processos ético-disciplinares.